



מכרז פומבי מס' 04/2024

**להפעלת צהרונים ומסגרות חינוך משלימות
בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד - "עיר תומכת קריירה"
החל משנת הלימודים תשפ"ה**

**אדר א' תשפ"ד
פברואר 2024**

מכרז פומבי מס' 04/2024

להפעלת צהרונים ומסגרות חינוך משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד - "עיר תומכת קריירה" החל משנת הלימודים תשפ"ה

החברה הכלכלית ללוד בע"מ (להלן: "החברה"), מפרסמת מכרז פומבי להפעלת צהרונים ומסגרות חינוך משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד החל משנת הלימודים תשפ"ה (להלן: "המכרז") זאת כחלק ממהלך "עיר תומכת קריירה" אותו מקדמת עיריית לוד (להלן: "העירייה"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1. רשאים להשתתף במכרז זה להציע הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז במצטבר.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה, רחוב בר כוכבא 2, לוד, (קומה 5) בין השעות 09:00 – 15:00, תמורת סך של 1,500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו, וזאת החל מיום **12.2.24**.
- ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי החברה ו/או באתר האינטרנט שלה בכתובת: www.calcalitlod.co.il. מובהר כי הגשת הצעה מחייבת את המציע ברכישת מסמכי המכרז על ידו.
3. **מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) באמצעות אפליקציית ZOOM למתן הסברים על המכרז יתקיים ביום 22.2.24 בשעה 11:00 תחת קישור אשר יפורסם באתר החברה.**
4. ההצעות תימסרנה, במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 04/2024 בלבד (ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר), במסירה אישית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר), לתיבת המכרזים של החברה, במשרדי החברה ברחוב בר כוכבא 2 בלוד (קומה 5) עד ליום **14.3.24** בשעה **15:00**.
- הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון.
5. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
7. מסמך זה, על צרופותיו, הינו רכושה וקניינה הבלעדיים של החברה ו/או יועציה, והוא נמסר לידי המציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לחברה, כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז והגשת הצעה במסגרתו.
8. טלפון לבירורים: 076-5391410.

בברכה,

אינג' עשהאל גדות, מנכ"ל
החברה הכלכלית ללוד בע"מ

מכרז פומבי מס' 04/2024 להפעלת צהרונים ומסגרות חינוך משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד - "עיר תומכת קריירה"

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
22	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.....
24	מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.....
25	מסמך א'(3) – אישור רו"ח על מחזור כספי.....
26	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
27	מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
28	מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.....
29	מסמך א'(7) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה).....
30	מסמך א'(8) – רשימת מסמכים להגשה.....
31	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
33	מסמך ג' – הסכם הפעלת מסגרות חינוך.....
52	נספח א' – היבטים חינוכיים.....
53	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.....
54	נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.....
56	נספח ד' – דרישות ביטוח.....
57	נספח ה' – טופס הצעת המחיר.....

מכרז פומבי מס' 04/2024 להפעלת צהרונים ומסגרות חינוך משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד - "עיר תומכת קריירה"

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מבוא – עיר תומכת קריירה

- 1.1. בשנת 2017 עלתה העיר לוד על מסלול אשר נועד ליצור מהפך אורבני דרמטי.
- 1.2. בשנה זו נחתם בין העיר לבין ממשלת ישראל הסכם גג הגדול במדינה בהיקף חסר תקדים של כ-9 מיליארד ₪.
- 1.3. הסכם הגג היווה מנוע צמיחה אשר הניב תוכניות בנייה ופיתוח רחבות היקף, בין השאר, בהקמת שני רובעים חדשים: "נופי בן שמן" ו"הרובע הבינלאומי" הכוללים כ-16,000 יחידות דיור חדשות, מבני ציבור, מוסדות חינוך שטחי מסחר ותעסוקה, זאת בנוסף לכ-14,000 יח"ד בהתחדשות עירונית בעיר הוותיקה ואזור תעסוקה הכולל 3.5 מיליון מ"ר הממוקם בצומת הדרכים בין הכבישים 1, 433, 40 ו-200.
- 1.4. התוכניות שאושרו במסלול מהיר במסגרת הותמ"ל, יביאו לגידול משמעותי של לוד מעיר בת כ-85,000 תושבים לעיר גדולה בת כ-240,000 תושבים. מה שהחל ב-2017 כחזון עירוני הפך עם הזמן למציאות בשטח: יזמי הנדל"ן המובילים בארץ רכשו קרקעות בעיר וכבר בתחילת 2024 יאוכלסו הדירות הראשונות בשכונה החדשה "נופי בן שמן".
- 1.5. מי יהיו התושבים החדשים בעיר? ההבנה היא כי מיקומה של לוד בלב המדינה, מרחק נסיעה קצר מגוש דן, הוא פוטנציאל טבעי למשיכת אוכלוסייה חזקה שמוקד חייה הוא במרכז הארץ. יחד עם זאת, היה ברור לפרנסי העיר כי הבאת אותה אוכלוסייה איכותית כרוכה בהכרח בשינוי מהותי בדימוי העיר.
- 1.6. המיתוג החדש של לוד: להשגת המטרה קיימה העיר תהליך מיתוג אסטרטגי שנוהל ע"י אנשי מקצוע המתמחים במיתוג ערים. כחלק מהתהליך הוגדר קהל יעד של משפחות צעירות ומבוססות אשר חלק ניכר מזמנם וממרחם מוקדש לפיתוח הקריירה האישית. בה בעת הם בגיל שבו מקימים משפחה, מולידים ילדים הדורשים הטיפוח וצורכים זמן.
- במסגרת המותג "עיר תומכת קריירה" העיר תציע לקהל היעד, מערך פדגוגי מתום שעות החינוך הפורמליות הילדים ימצאו במסגרת חינוכית איכותית ומפוקחת עד השעה 18:00, גם בימי החופש בהם המשק פועל ומערכת החינוך מושבתת.
- 1.7. החברה הכלכלית ללוד בשיתוף עיריית לוד מזמינות בזאת מציעים להשתתף במכרז להפעלת מערך "עיר תומכת קריירה", קיומו של תהליך בחירת המפעיל של מערך "עיר תומכת קריירה" הוא הבעת אמון של הנהגת העיר בתוכנית ומוכנותה להשקיע משאבים בהצלחתה, הן בתמיכה בגורם המפעיל והן בהשקעה רחבה בתושבי העיר החדשים והקיימים.

2. כללי

2.1. החברה הכלכלית ללוד בע"מ (להלן: "החברה"), מפרסמת מכרז פומבי להפעלת צהרונים ומסגרות חינוך משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד החל משנת הלימודים תשפ"ה (להלן: "המכרז" ו-"המסגרות") זאת כחלק ממהלך "עיר תומכת קריירה" אותו מקדמת עיריית לוד (להלן: "העירייה") לסיוע ותמיכה במשפחות לצורך קידום הקריירה המקצועית של בני המשפחה ושיפור איכות חייהם כמפורט במבוא לעיל.

2.2. מסגרות החינוך מושא מכרז זה יהיו מורכבות משתי תכניות כדלקמן:

2.2.1. צהרונים במסגרת תכנית "ניצנים" לגני הילדים וכיתות א'- וב', ומתכונת דומה לתכנית כאמור לכיתות ג', וכן תכניות "ניצנים בחופשות" ו"בית ספר של החופש הגדול" לגני הילדים וכיתות א'- ג' (להלן: "תכנית ניצנים").

2.2.2. תכנית תומכת משלימה מעבר לשעות תכנית ניצנים במסגרת "עיר תומכת קריירה" (להלן: "התכנית המשלימה").

תכנית ניצנים והתכנית המשלימה יקראו להלן יחד "מסגרות החינוך" או ה-"מסגרות".

2.3. תכנית ניצנים ברחבי העיר מופעלת כיום על ידי העירייה.

2.4. תקופת הרצה/פיילוט:

2.4.1. הפעלת המסגרות על ידי הזוכה במכרז זה, תיעשה בתחילה בשכונת "נופי בן שמן" (שכונה חדשה) בלבד (להלן: "השכונה"), למשך שתי שנות לימוד לפחות (להלן: "תקופת ההרצה").

לקראת תום תקופת ההרצה תבצע החברה בחינה של "הצלחת" הפעלת המסגרות, תוך התמקדות בהיקף הרישום וההיתכנות של המשך הפעלת ה"תכנית המשלימה", ללא צורך ברשת ביטחון כלכלית של החברה / העירייה.

2.4.2. היה ונמצא בהתאם לבחינה לעיל כי אחת מהאפשרויות הבאות: (1) הפעלת המסגרות (כולן) גירעונית (הוצאות ההפעלה עולות על הכנסות ההפעלה); (2) היקף הנרשמים מילדי השכונה (גילאי 5 – 8) בתקופת הלימודים, מהווים שיעור של פחות מ-50% מכלל הילדים שבשכונה (3) במסגרת סקר שביעות רצון הורים שביצעה החברה או העירייה (ככל שבוצעה) נמצא כי קיימת אי שביעות רצון מההפעלה, אזי ייחשב הדבר כ"אי הצלחה" של תקופת ההרצה ותעמודנה בפני החברה האפשרויות הבאות:

א. החברה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום מלא ביחס לכלל המסגרות.

ב. החברה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום ביחס "לתכנית המשלימה" ולהמשיך את ביצוע ההסכם ביחס "לתכנית ניצנים" בשכונה ובשכונות/אזורים נוספים בעיר לוד לפי שק"ד החברה.

ג. החברה תוכל להחליט כי היא ממשיכה במתן רשת בטחון כלכלית לתכנית המשלימה (לרבות הרחבת ההסכם לאזורים נוספים /אחרים בעיר) בשיעור שייקבע על ידה.

2.4.3. היה ונמצא בהתאם לבחינה לעיל, הפעלת המסגרות (כולן) הינה רווחית (הכנסות המסגרות עולות על הוצאות המסגרות), אזי החברה תוכל להורות על התחלת הפעלת המסגרות באופן מלא או חלקי גם בשכונות נוספות ברחבי העיר לוד לפי שיקול דעת החברה.

2.5. לידיעת המציעים וללא שהדבר יהווה התחייבות מצד החברה, פירוט מוסדות החינוך בשכונת בן שמן הינו כדלקמן (אכלוס מלא)**:

סוג מוסד	מספר מוסדות	כיתות
בתי ספר כיתות א'- ב'	3 בתי ספר	22 כיתות
בתי ספר כיתות ג'		11 כיתות
גני ילדים	10 גני ילדים	34 כיתות

** המידע מבוסס על פרוגרמות המצויות בידי החברה וצפי אכלוס ואינו מהכרח משקף נתוני אמת שיהיו בזמן ההפעלה.

2.6. מידע בדבר ההיבטים החינוכיים הנדרשים בעיר לוד בכלל ובשכונת בן שמן בפרט מצוי **בנספח א'** להסכם (מסמך ג') – על המשתתפים להתחשב באמור בנספח א' במסגרת הצעתם במכרז זה.

2.7. במכרז זה תבחר החברה זוכה אחד וכן זוכה "כשיר שני" אשר החברה תוכל להורות (לא חייבת) על כניסתו לנעלי הזוכה בכל מקרה בו:

2.7.1. תבוטל ההתקשרות עם הזוכה או ההסכם עימו יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא.

2.7.2. תקופת ההרצה (כהגדרתה להלן) עם הזוכה נכשלה/לא צלחה. במקרה כאמור הזוכה החלופי יחל בתקופת הרצה חדשה של שנתיים בשכונת בן שמן ו/או בשכונות אחרות/נוספות.

2.8. לוי"ז ומידע כללי:

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מועד ופרטים נוספים	האירוע
עלות רכישה – 1,500 ₪ את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה. החל מיום 8.2.24.	רכישת מסמכי/חוברת מכרז
מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) באמצעות אפליקציית ZOOM למתן הסברים על המכרז יתקיים ביום 22.2.24 בשעה 11:00 תחת קישור אשר יפורסם באתר החברה.	מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה)
ערבות בסך של 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 16.6.24 לפחות.	ערבות מכרז
עד ליום 29.2.24 לדוא"ל refaale@calcalitlod.co.il על גבי קובץ WORD-MS במבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד.	הגשת שאלות הבהרה.
ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 14.3.24 עד השעה 15:00 לתירת המכרזים המוצבת במשרדי החברה ברחוב בר כוכבא 2, כניסה ב' (קומה 5), לוד (בצמוד למבנה העירייה החדש). הצעה אשר תגיע לאחר מועד זה תיפסל ולא תובא לדיון.	המועד האחרון להגשת הצעות.

2.9. החברה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את המועדים הקבועים לעיל, גם אם חלפו, וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

3. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת :

3.1. החברה מעוניינת להתקשר עם גוף אשר ינהל ויפעיל מסגרות חינוך בגני ילדים ובתי ספר בתחומה המוניציפאלי של העיר לוד, זאת כחלק ממהלך "עיר תומכת קריירה" אותו מקדמת העירייה לסיוע ותמיכה במשפחות לצורך קידום הקריירה המקצועית של בני המשפחה ושיפור איכות חייהם.

3.2. מסגרות החינוך יכללו את "תכנית ניצנים" ו-"התכנית המשלימה" כהגדרת מונחים אלו לעיל.

3.3. בשלב הראשון במסגרת "תקופת ההרצה" יחול ההסכם אך ורק על המסגרות בשכונת "בן שמן" בעיר לוד. הרחבת ההסכם לשכונות נוספות בעיר תלוי בהצלחת תקופת ההרצה כמפורט לעיל.

על אף האמור לעיל, החברה תוכל להורות למפעיל, גם בתקופת ההרצה לבצע את התוכניות/מסגרות, בשכונות אחרות בעיר ובלבד שיש לכל הפחות 15 נרשמים לכיתה – בכל הנוגע להפעלה כאמור בסעיף זה לא תהא "רשת כלכלית" מאת החברה למפעיל.

3.4. עיקר קבוצות הגיל למתן השירותים מושא מכרז זה הן :

3.4.1. גני ילדים (טרום טרום חובה, טרום חובה וחובה).

3.4.2. בתי ספר : כיתות א', ב', ג'.

על אף האמור לעיל, החברה תוכל לקבוע כי יוענקו שירותים גם ביחס לחתכי גילאים נוספים, זאת בהתאם להנחיות מחלקת החינוך בעירייה וקיומם של ביקושים שונים לרבות כיתות ד' ומעלה והגיל הרך (מעונות) וכיו'.
 3.5. המסגרות תופעלנה על ידי הזוכה, בחתכי גילאים/קבוצות כמפורט לעיל, החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 18:00 בערב וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ :

שעות הפעילות הנדרשות	תכנית	תקופה (בהתאם למועדים הסופיים שיפורסמו ע"י משרד החינוך בכל שנה)
עד שעה 16:00 לפחות (לפי הנחיית החברה ואגף החינוך בעירייה על המפעיל יהא לפעול לקבל אישור להארכת תכנית ניצנים עד שעה 17:00).	ניצנים	תקופת לימודים
מסיום תכנית ניצנים ועד לשעה 18:00.	תכנית משלימה	
07:30 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30	ניצנים בחופשות	

עמוד 7 מתוך 57

חתימה + חותמת: _____

18:00 – 13:00	תכנית משלימה	חופשות חגים במהלך שנת הלימודים ("בית הספר של החגים")
07:30 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30	ניצנים בחופשות	20.7 – 2.7
18:00 – 13:00	תכנית משלימה	("גנים ובתי ספר של החופש הגדול")
07:30 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30	קייטנה	3 שבועות לאחר 20.7
18:00 – 13:00	צהרון	קייטנות

3.6. ביחס לכיתות ג' ומעלה תבוצע תכנית צהרונים על בסיס עקרונות "תכנית ניצנים".

3.7. על תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יחולו הוראות משרד החינוך (ועל הזוכה במכרז לקיימם בהקפדה) לרבות, נכון למועד פרסומו של מכרז זה: "[קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ד עבור תוכניות ניצנים ותוכניות "ניצנים" בתום יום לימודים לגני הילדים באשכולות 1 – 5 ובכיתות א – ב בכל הארץ תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3 – 9 \(גן – כיתה ג'\) בכל הארץ](#)" המפורסמים על ידי אגף א' לחינוך יסודי, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך העדכניים ביותר מעת לעת לכל שנת לימודים.

3.8. מובהר כי תתאפשר בחירה של ההורים למסלולי השמה שונים ביחס לילדיהם. לדוגמא: תתאפשר "חבילה" של רישום למסגרות עד שעה 18:00 ב"תקופת הלימודים" לא כולל חופשות חגים או קייטנות קיץ וכיו".

3.9. הזוכה יסייע לעירייה ו/או לחברה בכל נושא הגשת הבקשות למשרד החינוך להשתתפות בתכנית ניצנים ותכנית ניצנים בחופשות – לרבות העברת ו/או צירוף המסמכים הנדרשים ממנו לשם כך, הכל לפי הצורך והעניין.

3.10. חוגים ופעילויות:

3.10.1. הזוכה יפעיל חוגים ופעילויות חינוכיות שונות במסגרות במסגרת סדר יום קבוע. החוגים והפעילויות יהיו מותאמות גיל ומגזר.

3.10.2. במסגרת תכנית ניצנים יופעלו שני (2) חוגים בשבוע לפחות.

3.10.3. במסגרת ניצנים בחופשות יופעלו (3) חוגים בשבוע לפחות.

3.10.4. **תשומת לב המשתתפים במכרז זה כי עליהם להגיש תוכניות חינוכיות ופעילויות מוצעות על ידם במסגרת ניקוד האיכות במכרז. התוכניות ותוכן הפעילויות/הפעילויות יהוו "סוד מקצועי" ולא ייחשפו למשתתפים אחרים במסגרת זכות העיון למעט מספרם כפי שהוצעו.**

3.10.5. על הזוכה לדאוג לכלל הציוד הנדרש במסגרת החוגים והפעילויות על חשבונו לרבות ציוד לכתבה/ציור, ציוד לפעילויות לרבות ספרים, משחקים, משחקי חצר, חוברות, מחברות, לוחות ציור, משחקים משותפים וכיו".

3.10.6. **חוגים נוספים:** הזוכה יוכל להגיש בקשה לחברה להפעלת חוגים לחתכי גיל שונים (ללא קשר למסגרות במכרז) במוסדות שונים בתשלום נוסף ממשותפי החוגים. במסגרת הבקשה יגיש הזוכה מודל ככלי להפעלת החוג, סיליבוס ופרטים ביחס לחוג המוצע על ידו. החברה אינה חייבת להסכים לקיומו של חוג כאמור ואין בלעדיות לזוכה להפעלת חוגים גם אם אלו יאושרו לו.

3.11. ארוחות:

3.11.1. הזוכה ידאג לספק לילדים **ארוחות צהרים** בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן **ארוחת מנחה** בין השעה 16:00 – 18:00.

3.11.2. ספק הארוחות מטעם הזוכה יהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין. ככל שיהיו מוסדות חינוך בהם תידרש כשרות מיוחדת לרבות בד"צ, יסופקו הארוחות עם כשרות כאמור.

3.11.3. היה והעיר לוד סווגה נכון למועד ההפעלה באשכול סוציאקונומי 3 – אזי בהתאם להוראות משרד החינוך ההזנה תהא באמצעות זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך תוך קיזוז כספי ההזנה מתקציבי משרד החינוך לזוכה.

על הזוכה יהא לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך בכל הנוגע לדיווחים, הזמנות, תפעול מערכת ההזנה במערכת ההזמנות של משרד החינוך.

3.12. אנשי צוות:

3.12.1. במסגרת תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יהיו אנשי צוות בהיקף, בניסיון וההשכלה הקבועים בחוזרי/מנהל משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת.

3.12.2. בתכנית המשלימה - המפעיל יעמיד בכל מסגרת לכל הפחות אנשי צוות כדלקמן:

סוג המסגרת	מספר ילדים	אנשי הצוות לכל מסגרת
גני ילדים: טרום טרום חובה – גן חובה.	10 – 28	מובילת כיתה סייעת
בתי ספר כיתות א' – ג'	10 – 28	מובילת כיתה.

3.12.3. בנוסף לצוותי המסגרות יעמיד המפעיל אנשי צוות נוספים כדלקמן:

- א. בכל בית ספר תהא רכזת בית ספר.
- ב. מנהלת הפעילות.
- ג. יועץ/ת פדגוגית/ת לבנייה, ליווי ותפעול של תכני הלימוד.
- ד. מזכירה לפעילות.
- ה. במסגרת בה יהיו מעל 28 ילדים יעסיק הזוכה סייעת נוסף/ת.

- 3.12.4. בכל חודש אוגוסט, לפני תחילת הלימודים, תבוצע הכשרה לכלל העובדים החדשים.
- 3.12.5. המפעיל יפעל לשמירת צוות קיים קבוע במסגרות ובתוכנית ככל שניתן.
- 3.13. הפעלת המסגרות תיעשה בהתאם לכל דין ו/או נוהל של משרדי הממשלה השונים הרלוונטיים לרבות: חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017; חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז – 2016; תקנות לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה בצהרונים וכיו'.
 3.14. המפעיל יישא בכלל הוצאות התוכניות לרבות: אנשי הצוות במסגרות, אנשי הצוות לתוכנית, ציוד, משחקים וחוברות כמפורט, ארוחות וכל הוצאה אחרת נדרשת לו כדי לבצע את השירותים באופן מלא.
- בנוסף לאמור לעיל, יישא הזוכה במכרז בעלויות היחסיות של חשמל, מים, שמירה וניקיון ביחס לשעות וימי השימוש במוסדות החינוך זאת בהתאם למנגנון שייקבע על ידי החברה ו/או העירייה.
- 3.15. המפעיל יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי החברה ויפרט במסגרתם על המסגרות השונות, כמות נרשמים, כמות ילדים בפועל, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש לחברה ו/או לעירייה.
- 3.16. **החברה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים / ניצנים בחופשות.**
- 3.17. עד תום חודש אפריל בכל שנה יעביר המפעיל לחברה תכנית הפעלה מוצעת כולל תכנית פדגוגית/חוגים ופעילויות לשנת הלימודים הבאה. החברה ו/או העירייה יוכלו לבקש שינויים ו/או הבהרות לתוכניות כאמור עד לאישורן.
- 3.18. הזוכה במכרז ידווח ויפעל מול אגף החינוך בעירייה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור ו/או עם נציגי החברה בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.
- 3.19. הזוכה במכרז יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.
- 3.20. העירייה או החברה יבצעו מעת לעת סקרי שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם החברה/העירייה בכל הנוגע לאמור.
- 3.21. מובהר כי החברה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה להפעלת התוכנית בכלל העיר והיא יכולה לקבוע כי התוכנית תופעל בשכונות מסוימות ו/או אזורים מסוימים על ידי אחרים.
- 3.22. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.
- 3.23. הזוכה במכרז יהא אחראי על רישום הילדים למסגרות לרבות גביית תשלומי ההורים. החברה או העירייה יוכלו להורות למפעיל להעניק לתלמידים זכאים הנחות בהתאם לתבחיני רווחה/הכנסה של העירייה והעירייה/החברה ישפו את המפעיל בגין הנחות הנ"ל.
- 3.24. פתיחת "כיתה" מותנית ברישום של לפחות 15 תלמידים. צירוף/איחוד כיתות בגילאים שונים תהא באישור החברה מראש.

3.25. מידע כלכלי ביחס למסגרות ורשת ביטחון לתכנית המשלימה :

3.25.1. בגין השירותים במסגרת תכנית "ניצנים" ותוכנית "ניצנים בחופשות" יהא זכאי המשתתף לקבל לידי את תקציבי משרד החינוך וכן את תשלומי ההורים בהתאם לגובה ההשתתפות שנקבע להם.

3.25.2. בגין השירותים במסגרת "תכנית המשלימה" יהא זכאי הזוכה בתקופת ההרצה (פיילוט) בלבד לסכומים המפורטים בסעיף זה להלן :

א. הגדרות :

"תכנית משלימה בסיסית" – הפעלת התכנית בתקופת הלימודים בלבד, לא כולל חופשות חגים ו/או בית ספר של החופש הגדול (16:00 – 18:00).

"תכנית משלימה מורחבת" - הפעלת התכנית בתקופת הלימודים וכן חופשות חגים (בית הספר של החגים), גנים ובתי ספר של החופש הגדול (2.7 – 20.7).

ב. ב-10.9 של כל שנת פיילוט וכן אחת לחודשיים, עד ה-10 לחודש העוקב, ימסור המפעיל לחברה רשימות תלמידים הרשומים ל"תכנית המשלימה" בחלוקה לפי רישום: "לתכנית המשלימה הבסיסית" ו"לתכנית המשלימה המורחבת".

(1) בגין כל ילד רשום ב"תכנית המשלימה הבסיסית" במועד הגשת הדו"ח יהא זכאי הזוכה לסך של :

- בשנת הפיילוט הראשונה: 750 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

- בשנת הפיילוט השנייה: 150 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

(2) בגין כל ילד רשום ב"תכנית המשלימה המורחבת", במועד הגשת הדו"ח, יהא זכאי הזוכה לסך של :

- בשנת הפיילוט הראשונה: 900 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

- בשנת הפיילוט השנייה: 200 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

ג. הסכומים כאמור יועברו על ידי החברה לזוכה תוך 30 ימים ממועד הגשת הדו"ח.

ד. יובהר כי הסכום המצטבר המירבי לתשלום לזוכה בשנת הפיילוט הראשונה לא יעלה על סך של כ-350,000 ₪.

ה. כן יובהר כי הסכום המצטבר המירבי לתשלום לזוכה בשנת הפיילוט השנייה לא יעלה על סך של כ-300,000 ₪.

3.26. תשלומי הזוכה :

3.26.1. הזוכה יישא בהוצאות בעבור השימוש במוסד הלימודים בו הוא מבצע את השירותים בסך של 10 ₪ לילד לחודש. הוצאות אלו משקפות את עלות השימוש בנכס לרבות חשמל, מים, שמירה וכיו'. תשלום זה יועבר על ידי הזוכה למוסד הלימודים או לחברה ב-1 לחודש בעבור כל חודש עוקב.

3.26.2. בנוסף לאמור לעיל, ישלם הזוכה לחברה שיעור מכלל הכנסותיו (למעט תשלומי החברה) כדמי ניהול כלליים בהתאם להצעתו במכרז.

תשלום זה יועבר לחברה אחת לרבעון, עד 15 ימים מתום הרבעון, כנגד דו"חות מסודרים בדבר כל התקבולים של הזוכה במכרז ובכללם התקבולים המפורטים בסעיף 3.25.1 לעיל.

3.27. פרסומים:

3.27.1. כל פרסומי המפעיל ביחס לתוכניות יישאו את לוגו החברה, לוגו העירייה והסלוגן "עיר תומכת קריירה" – הפרסומים יבוצעו על ידי המפעיל על חשבונו לאחר אישור המלל והגרפיקה על ידי החברה.

3.27.2. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיו".

4. תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל הדרישות המצטברות הבאות:

4.1. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2017 - 2024, בהפעלת מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימוד (כגון צהרונים) בגני ילדים ובתי ספר ב - 3 רשויות מקומיות לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בהיקף מצטבר של לפחות 500 ילדים בכל שנה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א' (1) על ניסיונו הקודם כאמור.

4.2. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (3).

4.3. מנהל/ת המסגרות מטעם המשתתף (אשר ירכז/תרכז את פעילות כלל המסגרות בעיר) הינו/ה בעל/ת השכלה אקדמאית בתחום החינוך, ובעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 500 ילדים לפחות בכל שנה.

על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א' (1) על ניסיונו הקודם כאמור.

4.4. הגיש יחד עם הצעתו:

4.4.1. תכנית עסקית ביחס לכלל המסגרות (מודל כלכלי – מחירים מוצעים למסלולים, השתתפות הורים, הוצאות כ"א ואחרות וכיו") – תהא התייחסות נפרדת בין תכנית ניצנים/ניצנים בחגים לבין התכנית המשלימה.

4.4.2. תכנית פעילות וחוגים מותאמת חתך גילאי בהתאם להוראות סעיף 11.1.2.

4.4.3. תפריט ארוחות מוצע (צהרים ומנחה).

4.5. צירף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בנוסח מסמך א' (2) בדיוק בהתאם להוראות סעיף 6.10 להלן.

יש לצרף ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א' (2) בדיוק בהתאם להוראות שבסעיף 6.10.

עמוד 12 מתוך 57

4.6. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 2.8 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4.7. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד החברה או עובד עיריית לוד ו/או חבר מועצת עיריית לוד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א' (6).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

5. הצעת המשתתף:

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

5.2. ההצעה הכספית של המשתתף תהא מוגשת בהתאם לקבוע בנספח ה' בדמות התמורה אותה הוא מבקש ביחס לכל משתתף בכל אחד מסוגי המסגרות.

5.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.4. היתה סתירה בהצעת המשתתף בין העותקים השונים שהוגשו (לרבות בין העותק הפיסי לעותק המודפס) אזי לצורך בחינת ההצעות ייגבר העותק בו הצעת המחיר מעניקה את הניקוד הנמוך ביותר מבין העותקים וככל שהמציע יזכה במכרז תחייב אותו הצעת המחיר המעניקה את הנקוד הגבוה יותר מבין ההצעות כאמור.

5.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק מקור אחד:

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

6.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).

6.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

6.6. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.7. משתתף שהוא חברה בע"מ: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים) (לתאגיד לא כולל עמותות).

6.8. עמותה: רשימת חברי הוועד המנהל מאושרת על ידי רו"ח/עו"ד.

6.9. אישור עו"ד או רו"ח ע"ג מסמך ב'.

6.10. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 2.8 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת החברה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (2) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

החברה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

6.10.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

6.10.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.10.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

6.10.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

6.10.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בתיאום עימו.

6.11. כל המסמכים לעיל יוגשו בעותק מקור אחד וכן סריקה של עותק המקור כאמור על גבי מדיה דיגיטלית כגון כונן USB.

עמוד 14 מתוך 57

חתימה + חותמת: _____

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. הרשמה למכרז:

7.1. כל המעוניין להשתתף במכרז, מתבקש להירשם בחברה לצורך קבלת הבהרות והודעות שוטפות בנושא המכרז. ההרשמה למכרז תיעשה באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת: pm1@lodcation.co.il יש לאשר קבלת הדוא"ל בטלפון: 076-5391400 באמצעות דוא"ל חוזר.

7.2. הודעות שוטפות, עדכונים והבהרות בנוגע למכרז ככל שיהיו יישלחו לכל הנרשמים למכרז כנדרש לעיל.

8. הבהרות ושינויים

8.1. מפגש מציעים יתקיים באמצעות תוכנת ZOOM במועד הקבוע בסעיף 2.8 לעיל, בקישור אשר יפורסם באתר החברה. השתתפות במפגש אינה חובה.

8.2. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2.8 לעיל ולדוא"ל שם, יוכל כל גוף לשלוח לחברה שאלות ובקשות להבהרה.

8.3. את השאלות/הבקשות יש להעלות על קובץ MS – WORD בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.4. יודגש, כי החברה אינה חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.6. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 10.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה סגורה וחתומה ללא כל סימני זיהוי למעט המלל: "מכרז פומבי 04/2024 להפעלת צהרונים ותוכניות תומכות משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד - עיר תומכת קריירה".
- 10.2. את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים של החברה, במשרדי החברה ברחוב בר כוכבא 2, כניסה ב', קומה 5 לוד (בצמוד לבניין העירייה החדש), עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2.8 לעיל. לא תתקבלנה הצעות לתיבת המכרזים לאחר מועד זה.
- 10.3. ההצעות במכרז זה יהיו בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 10.4. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 10.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

11. בחינת ההצעות

- 11.1. בחינת ההצעות במכרז תבוצע כדלקמן:
- 11.1.1. בדיקת שלמות ההצעות, תקינות הערבות הבנקאית למכרז, עמידה בתנאי הסף וכיו"ב.
- 11.1.2. מציעים שנמצא שהם עומדים בתנאי הסף והגישו הצעה תקינה, יעברו לשלב מתן ניקוד על ידי צוות מקצועי של החברה אשר יכול ויכלול גם נציגי עירייה (להלן: "ועדת האיכות"). ציון האיכות יינתן בהתאם לאמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה
15	<p>תבחן ההצעה הכספית של המשתתף בנספח ה' ביחס להפעלת התכנית המשלימה.</p> <p>תשומת לב המשתתפים כי ביחס למרכיבי ההצעה שם נקבע ניקוד מירבי לכל מרכיב.</p> <p>הניקוד יבוצע כדלקמן:</p> <p>הניקוד בגין מס"ד 1 – 3 בטופס הצעת המחיר יהא בהתאם לנוסחא הבאה:</p>	הצעה כספית

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה									
	<p>A – המחיר הנמוך ביותר שהוצע במס"ד.</p> <p>B – המחיר הנבחן במס"ד.</p> <p>C – הניקוד המירבי למס"ד.</p> <p>D – ציון למס"ד.</p> $\frac{A}{B} \times C = D$										
5	<p>הניקוד בגין מס"ד 4 בטופס הצעת המחיר יהא בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p>כל משתתף יציע תקורה לחברה מההכנסות בגין המסגרות (לא כולל כספי ההשלמה הכלכלית בתקופת הפיילוט).</p> <p>השיעור המוצע יושת ע"ס של 500,000 ₪. התוצאה הגבוהה ביותר תזכה למירב הנקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי כדלקמן:</p> <p>A – הסכום הגבוה ביותר שהתקבל.</p> <p>B – הסכום הנבחן.</p> <p>C – ציון.</p> $\frac{A}{B} \times 5 = C$	<p>הצעה כספית – תקורה לחברה</p>									
5	<p>כל רשות מקומית נוספת מעבר ל-3 רשויות מקומיות נדרשות בתנאי הסף שבסעיף 4.1, בה מפעיל/הפעיל המשתתף במשך 3 שנים רצופות במהלך 2017 – 2024 מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימודים (ללא מגבלת היקף תלמידים) תזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד 5 נקודות אפשרויות.</p> <p>לצורך קבלת הניקוד יפרט המשתתף על הרשויות כאמור במסמך א' (1).</p>	<p>הפעלת מסגרות נוספות ברשויות מקומיות מעבר לדרישת תנאי הסף</p>									
10	<p>כל משתתף יצרף להצעתו תכנית עסקית חמש שנתית, עם פירוט הכנסות והוצאות משוערות בהתאם לתנאי המכרז והצעתו ביחס <u>לכלל המסגרות</u> – בשכונת בן שמן בלבד.</p> <p>יש להתייחס לנתוני התושבים לפי אכלוס מדורג כדלקמן:</p> <table border="1" data-bbox="354 1818 948 2022"> <thead> <tr> <th>שנה</th> <th>סה"כ יחידות דיור</th> <th>סה"כ תושבים</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>500</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>984</td> <td>3936</td> </tr> </tbody> </table>	שנה	סה"כ יחידות דיור	סה"כ תושבים	2024	500	2000	2025	984	3936	<p>תוכנית עסקית</p> <p>ייחשב מסחרי/סוד ולא למשתתפים במסגרת העיון.</p> <p>כסוד עסקי ייחשף למשתתפים בזכות העיון.</p>
שנה	סה"כ יחידות דיור	סה"כ תושבים									
2024	500	2000									
2025	984	3936									

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה									
	<table border="1" data-bbox="354 271 948 477"> <tr> <td>2472</td> <td>618</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>2848</td> <td>712</td> <td>2027</td> </tr> <tr> <td>4744</td> <td>1186</td> <td>2028</td> </tr> </table> <p>תהא הפרדה בין תוכניות ניצנים השונות לבין התכנית המשלימה.</p> <p>יש לכלול את ההכנסות ללא הרשת הכלכלית של החברה (אין מניעה להראות הפסד בשנים הראשונות להפעלה).</p> <p>יש לכלול בהוצאות כל הוצאה רלוונטית כגון: כ"א, חשמל ומים בגין חלק הזוכה, ארוחות, תוכניות וחוגים, מנהלה, כלליות, תקורת החברה כפי שהוצעה וכיו'.</p> <p>ועדה מקצועית מטעם החברה אשר יכול ותכלול גם נציגי העירייה ואגף החינוך (להלן: "הועדה המקצועית"), תנקד את התוכנית והמסמכים שהוגשו (בניקוד של 0-10 נקודות) והיא תוכל לעשות כן (לא חייבת) גם במסגרת ראיונות למציעים.</p>	2472	618	2026	2848	712	2027	4744	1186	2028	
2472	618	2026									
2848	712	2027									
4744	1186	2028									
25	<p>כל משתתף יגיש יחד עם הצעתו:</p> <p>א. מתודולוגית עבודה וכן מצגת פרטנית – ביחס לשירותים כולל, הצגה עצמית, תפיסת עולם חינוכית, תפיסת אופן ביצוע הפעילות, קשר עם התושב, כיצד מבוצע רישום, אופני דיווח, מערכות קיימות, אתר, תכנים וכיו' – עד 7.5 נקודות.</p> <p>ב. הצעות לשיווק ומקסום השימוש של הציבור בתכנית המשלימה – עד 7.5 נקודות.</p> <p>ג. מערך פעילויות וחוגים מוצעים לכלל המסגרות (ניצנים/תוכנית תומכת משלימה) וכן מספר החוגים המוצע (לפחות 2 חוגים – מציע שיציע 3 חוגים או יותר יקבל ניקוד עודף) – עד 7.5 נקודות.</p> <p>ד. סדר יום שבועי ויומי מוצע לכלל המסגרות – עד 2.5 נקודות.</p> <p>תשומת לב המציעים לנספח א' להסכם, היבטים חינוכיים ולהתאמות שעליהם לבצע כדי לעמוד בדרישות החברה.</p> <p>הועדה המקצועית כהגדרתה לעיל תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהמתודולוגיה, מערך הפעילויות והחוגים וסדר היום בהתאם להתרשמותה ותנקד את המשתתפים בניקוד כמפורט לעיל.</p>	<p>מתודולוגית עבודה, חוגים ופעילויות</p> <p>ייחשב כסוד מסחרי/סוד עסקי ולא למשתתפים במסגרת העיון.</p> <p>זכות</p>									
10	<p>כל משתתף יגיש תפריט ארוחות שבועי מוצע, משתנה על בסיס יומי הן לארוחת הצהריים והן לארוחת המנחה.</p>	<p>התרשמות מתפריט הארוחות</p>									

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה
	<p>הועדה המקצועית כהגדרתה לעיל תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהתפריט, מגוון הארוחות, האפשרויות לביצוע שינויים, התאמה לאלרגנים וכיו' והכל בניקוד של 0 – 10 נקודות.</p> <p>ידוע לעירייה כי קיימת אפשרות בהתאם לנהלי משרד החינוך כי יהא הכרח לעשות שימוש בספק ההזנה של משרד החינוך – המשתתפים מתבקשים להגיש תפריט מוצע כאילו אין חובה על החברה לעשות שימוש בספק ההזנה של משרד החינוך.</p>	
20	<p>הועדה המקצועית תערוך ראיון <u>למנהל/ת התוכנית</u> המוצעת ותתירשם:</p> <p>א. ניסיונו של המנהל/ת.</p> <p>ב. ידוע ומקצועיות של המנהל/ת בתחום המסגרות מושא המכרז.</p> <p>ג. יכולתו האפקטיבית של המנהל להקדיש מזמנו ומרצו לעיר לוד.</p> <p>ד. התרשמות כללית.</p> <p>ותנקד את המנהל בניקוד של 0 – 20 נקודות.</p>	<p>ראיון המציע והתרשמות מנהל המציע</p>
10	<p>החברה תפנה לעד 3 רשויות מקומיות ביחס לכל מציע ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות מסמך אי(7).</p> <p>לאחר מילוי השאלונים יבוצע ממוצע של הניקוד ביחס לכל מציע.</p> <p>השאלון מובא לידיעת המציעים בלבד ואין למלא אותו באופן עצמאי.</p>	<p>שאלון ממליצים</p>

11.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר דהינו חיבור ניקוד אמות המידה שלעיל יוכרז כזוכה במכרז.

11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל החברה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה, מבין המציעים שהניקוד שניתן להם הוא הגבוה ביותר, על בסיס המלצת הועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה.

11.5. במכרז זה תבחר החברה זוכה אחד וכן זוכה "כשיר שני" אשר החברה תוכל להורות (לא חייבת) על כניסתו לנעלי הזוכה בכל מקרה בו:

11.5.1. תבוטל ההתקשרות עם הזוכה או ההסכם עימו יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא.

11.5.2. הפיילוט (כהגדרתו להלן) עם הזוכה נכשל/לא צלח.

- 11.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 11.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
 11.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה.
- 12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמכים ב' ו-ג').
- 12.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ערבות המכרז שהגיש יחד עם הצעתו, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנושא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 12.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.
- 12.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

13.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור ביצוע העבודות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.

13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

**אינג' עשהאל גדות, מנכ"ל
החברה הכלכלית ללוד בע"מ**

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

תנאי סף ומדדי איכות

תנאי הסף שבסעיף 4.1: בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2017 - 2024, בהפעלת מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימוד (כגון צהרונים) בגני ילדים ובתי ספר ב - 3 רשויות מקומיות לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בהיקף מצטבר של לפחות 500 ילדים בכל שנה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

אמת מידה - הפעלת מסגרות נוספות ברשויות מקומיות מעבר לדרישת תנאי הסף: כל רשות מקומית נוספת מעבר ל-3 רשויות מקומיות נדרשות בתנאי הסף שבסעיף 4.1, בה מפעיל/הפעיל המשתתף במשך 3 שנים רצופות במהלך 2017 - 2024 מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימודים (ללא מגבלת היקף תלמידים) תזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד 5 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 השנים הרצופות במהלך 2017 - 2024	סוג המסגרת	מספר תלמידים
1.						
2.						
3.						

מספר תלמידים	סוג המסגרת	3 השנים הרצופות במהלך 2017 – 2024	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	שם הרשות המקומית	מס"ד
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8

תנאי הסף שבסעיף 4.3:

מנהל/ת המסגרות מטעם המשתתף (אשר ירכז/תרכז את פעילות כלל המסגרות בעיר) הינו/ה בעל/ת השכלה אקדמאית בתחום החינוך, ובעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 500 ילדים לפחות בכל שנה.

שם מנהל/ת המסגרת המוצעת: _____

מספר שנות ניסיון בניהול מסגרות חינוך מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 500 ילדים לפחות בכל שנה: _____ שנים.

יש לצרף פרופיל מקצועי, קורות חיים, תעודות המלצות וכל מידע אחר רלוונטי לדעת המשתתף ביחס למנהל המסגרות המוצע.

 חתימת המשתתף

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, חתם על מסמך זה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לפרט במסמך זה את הנדרש ממנו ומסמך זה מהווה הצהרה לכל דבר ועניין וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הפירוט לעיל וחתם עליו בפניי.

 חותמת + חתימת עו"ד

 תאריך

מסמך א' (2) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז

לכבוד

החברה הכלכלית ללוד בע"מ

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 04/2024 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 16.6.24 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 16.6.24 לא תיענה.

לאחר יום 16.6.24 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (3) – אישור רו"ח על מחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

הנדון: אישור על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים המסתיימות בימים 31.12.20, 31.12.21, 31.12.22 המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים **בממוצע עמוד על לפחות** _____ נה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 04/2024 של החברה הכלכלית ללוד בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א- 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א- 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לכבוד

החברה הכלכלית ללוד בע"מ

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית ללוד בע"מ (להלן: "הרשות"). אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

החברה הכלכלית ללוד בע"מ

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית ללוד בע"מ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של חברה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. "הרשות" – עיריית לוד.
 - 2.2. בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.3. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות או בחברה.
 - 2.5. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת החברה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- שם המציע: _____

חתימת המציע

מסמך א' (7) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

ההמלצה ניתנת לגבי: הפעלת מסגרות חינוך משלימות בגני ילדים ובבתי ספר

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד 3 רשויות מקומיות ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הרשות המקומית: _____

(1) תאר את התרשמותך ממידת המקצועיות ורמת העבודה של המציע בתחום דלעיל:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(2) תאר את מידת עמידת המציע בתוכניות ובפעילויות אותן הציג בהצעתו:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך משביעות רצון הורים מהמפעיל:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם גורמי מקצוע אצל הרשות ועמידה בתנאי החוזה עימו:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם להפעלת מסגרות חינוך משלימות בגני ילדים ובתי ספר:

0 לא 0.5 ממליץ בהסתייגות 1 ממליץ 2 ממליץ מאד

תאריך: _____

מסמך א' (8) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1	פירוט ניסיון קודם נדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
4.2	אישור רו"ח למחזור הכנסות בנוסח מסמך א'(3).	
4.3	פירוט בדבר מנהל המסגרת המוצע וניסיונו במסמך א'(1).	
4.4.4	תכנית עסקית חמש שנתית כמפורט בסעיף וכן בסעיף 11.1.2	
4.4.2	תכנית פעילות וחוגים מותאמת חתך גילאי בהתאם להוראות סעיף 11.1.2	
4.4.3	תפריט ארוחות מוצע (צהרים ומנחה).	
4.5	ערבות בנקאית בנוסח מסמך א'(2) בהתאם להוראות הסעיף.	
4.6	קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.	
4.7	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(6).	
6.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות חתומים בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
6.3.1	אישור ניהול ספרים.	
6.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א'(4)</u> .	
6.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
6.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
6.6	תאגיד כולל עמותות: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
6.7	במקרה של תאגיד שאינו עמותה: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי.	
6.8	עמותות: רשימת חברי הועד המנהל מאושרת על ידי רו"ח/עו"ד (לעמותות).	
6.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד.	
11.1.2	כלל המסמכים הנדרשים וההצהרות לעניין ניקוד האיכות כמפורט במסמך א'(1) ובסעיף 11.1.2 עצמו.	
כללי	כלל המסמכים לעיל בעותק קשיח וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 04/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכמים, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות ונקיים אחר כלל התחייבויותינו במסגרת הפעלת השירותים השונים.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המציע :

_____ **תאריך:** _____ **חתימה + חותמת :** _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ **תאריך**
_____ **חותמת + חתימת עוה"ד**

מסמך ג' – הסכם הפעלת מסגרות חינוך

שנערך ונחתם בלוד ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

החברה הכלכלית ללוד בע"מ

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

והחברה פרסמה את מכרז 04/2024 להפעלת צהרונים ותוכניות תומכות משלימות בגני הילדים ובתי ספר בעיר לוד – "עיר תומכת קריירה" החל משנת הלימודים תשפ"ה (להלן: "המכרז");

הואיל

והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת המסגרות מושא המכרז באופן כולל על כלל פעילויותיו בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל

ועל בסיס הצהרותיו קבעה החברה את המפעיל כזוכה במכרז וכחלק מהתחייבויותיו הותנה כי המפעיל יחתום על הסכם זה;

והואיל

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

עמוד 33 מתוך 57

חתימה + חותמת: _____

1.3.1. נספח א' – היבטים חינוכיים.

1.3.2. נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

1.3.3. נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.4. נספח ד' – דרישות ביטוח.

1.3.5. נספח ה' – הצעת מחיר.

1.4. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בציודן:

2. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות הכתובה בציודם:

המונח	ההגדרה
"עיר תומכת קריירה"	- מהלך אותו מקדמת עיריית לוד, בין היתר, לסיוע למשפחות להתנהלות יום יומית במסגרת האיזון שבין פיתוח הקריירה האישית, חיי המשפחה וגידול ילדים;
"תכנית ניצנים"	- מסגרת חינוכית העשרתית ותומכת בהמשך ליום הלימודים הפורמלי בגן ובבית הספר, מוכרת על ידי משרד החינוך המאפשרת לכל ילד וילדה להישאר במרחב המוגן שבו הם לומדים, החל משעות הבוקר ועד שעות אחר הצוהריים;
"ניצנים בחופשות"	- הפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות בהתאם לנוהלי משרד החינוך: חנוכה-חורף, פסח-אביב, ובחופשת הקיץ.
"בית ספר של החופש הגדול"	- מסגרת חינוכית הפועלת במהלך חודש יולי, בין התאריכים 2.7-20.7 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ;
"התכנית המשלימה"	- תכנית תומכת משלימה מעבר לשעות תכנית ניצנים במסגרת "עיר תומכת קריירה".
"מסגרות החינוך"	- תכנית יצנים, ניצנים בחופשות, בית ספר של החופש הגדול והתכנית המשלימה.
"השירותים"	- ניהול והפעלת מסגרות החינוך בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
"המפעיל"	- כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"המנהל"	- מי שייקבע על ידי החברה לשמש כנציג החברה לתפעול הסכם זה;
"העירייה"	- עיריית לוד.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 3.2 כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לחברה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות החברה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3 כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 3.4 כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 3.5 כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.6 כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקונייהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

4. ההתקשרות

המפעיל יפעיל וינהל מסגרות חינוך בגני ילדים ובתי ספר בתחומה המוניציפאלי של העיר לוד, זאת כחלק ממהלך "עיר תומכת קריירה" כהגדרת מונח זה לעיל.

5. תקופת הרצה (פיילוט):

- 5.1 הפעלת המסגרות על ידי המפעיל, תיעשה בתחילה בשכונת "נופי בן שמן" (שכונה חדשה) בלבד (להלן: "השכונה"), למשך שתי שנות לימוד לפחות (להלן: "תקופת ההרצה").
- לקראת תום תקופת ההרצה תבצע החברה בחינה של "הצלחת" הפעלת המסגרות, תוך התמקדות בהיקף הרישום וההיתכנות של המשך הפעלת ה"תכנית המשלימה", **ללא** צורך ברשת בטחון כלכלית של החברה / העירייה.
- 5.2 היה ונמצא בהתאם לבחינה לעיל כי אחת מהאפשרויות הבאות: (1) הפעלת המסגרות (כולן) גירעונית (הוצאות ההפעלה עולות על הכנסות ההפעלה); (2) היקף הנרשמים מילדי השכונה (גילאי 5 – 8) בתקופת הלימודים, מהווים שיעור של פחות מ-50% מכלל הילדים שבשכונה (3) במסגרת סקר שביעות רצון הורים שביצעה החברה או העירייה (ככל שבוצעה) נמצא כי קיימת אי שביעות רצון מההפעלה, אזי ייחשב הדבר כ"אי הצלחה" של תקופת ההרצה ותעמודנה בפני החברה האפשרויות הבאות:

5.2.1. החברה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום מלא ביחס לכלל מסגרות החינוך.

5.2.2. החברה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום ביחס "לתכנית המשלימה" ולהמשיך את ביצוע ההסכם ביחס "לתכנית ניצנים" בשכונה ובשכונות/אזורים נוספים בעיר לוד לפי שק"ד החברה.

5.2.3. החברה תוכל להחליט כי היא ממשיכה במתן רשת בטחון כלכלית לתכנית המשלימה (לרבות הרחבת ההסכם לאזורים נוספים/אחרים בעיר) בשיעור שייקבע על ידה.

5.3. היה ונמצא בהתאם לבחינה לעיל, כי הפעלת המסגרות (כולן) הינה רווחית (הכנסות המסגרות עולות על הוצאות המסגרות), אזי החברה תוכל להורות על התחלת הפעלת המסגרות באופן מלא או חלקי גם בשכונות נוספות ברחבי העיר לוד לפי שיקול דעת החברה.

5.4. החברה תוכל להורות למפעיל, גם בתקופת ההרצה לבצע את התוכניות/מסגרות, בשכונות אחרות בעיר ובלבד שיש לכל הפחות 15 נרשמים לכיתה – בכל הנוגע להפעלה כאמור בסעיף זה לא תהא "רשת כלכלית" מאת החברה למפעיל.

6. אופן ההפעלה:

6.1. מסגרות החינוך מורכבות מהתכניות הבאות כדלקמן:

6.1.1. צהרונים במסגרת תכנית "ניצנים" לגני הילדים וכיתות א'- וב', ומתכונת דומה לתכנית כאמור לכיתות ג', "ניצנים בחופשות" ו"בית ספר של החופש הגדול".

6.1.2. התכנית המשלימה כהגדרתה לעיל.

6.2. עיקר קבוצות הגיל למתן השירותים מושא מכרז זה הן:

6.2.1. גני ילדים (טרום טרום חובה, טרום חובה וחובה).

6.2.2. בתי ספר: כיתות א', ב', ג'.

על אף האמור לעיל, החברה תוכל לקבוע כי יוענקו שירותים גם ביחס לחתכי גילאים נוספים, זאת בהתאם להנחיות מחלקת החינוך בעירייה וקיומם של ביקושים שונים לרבות כיתות ד' ומעלה והגיל הרך (מעונות) וכיו'.
 המסגרות תופעלנה על ידי המפעיל, בחתכי גילאים/קבוצות כמפורט לעיל, החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 18:00 בערב וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ:

6.3. המסגרות תופעלנה על ידי המפעיל, בחתכי גילאים/קבוצות כמפורט לעיל, החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 18:00 בערב וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ:

שעות הפעילות הנדרשות	תכנית	תקופה (בהתאם למועדים הסופיים שיפורסמו ע"י משרד החינוך בכל שנה)

תקופת לימודים	ניצנים	עד שעה 16:00 לפחות (לפי הנחיית החברה ואגף החינוך בעירייה על המפעיל יהא לפעול לקבל אישור להארכת תכנית ניצנים עד שעה 17:00).
	תכנית משלימה	מסיום תכנית ניצנים ועד לשעה 18:00.
חופשות חגים במהלך שנת הלימודים ("בית הספר של החגים")	ניצנים בחופשות	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30
	תכנית משלימה	13:00 – 18:00
2.7 – 20.7	ניצנים בחופשות	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30
	תכנית משלימה	13:00 – 18:00
3 שבועות לאחר 20.7	קייטנה	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30
	צהרון	13:00 – 18:00

- 6.4 ביחס לכיתות ג' ומעלה תבוצע תכנית צהרונים על בסיס עקרונות "תכנית ניצנים".
- 6.5 על תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יחולו הוראות משרד החינוך (ועל המפעיל לקיימם בהקפדה), לרבות, נכון למועד פרסומו המכרז: **"קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ד עבור תוכניות ניצנים ותוכניות "ניצנים" בתום יום לימודים לגני הילדים באשכולות 1 – 5 ובכיתות א – ב בכל הארץ תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3 – 9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ"** המפורסמים על ידי אגף א' לחינוך יסודי, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך העדכניים ביותר מעת לעת לכל שנת לימודים ו/או כל חוזר מנכ"ל או הנחיה שייצאו בנושאים אלו.
- 6.6 מובהר כי תתאפשר בחירה של ההורים למסלולי השמה שונים ביחס לילדיהם. לדוגמא: תתאפשר "חבילה" של רישום למסגרות עד שעה 18:00 ב"תקופת הלימודים" לא כולל חופשות חגים או קייטנות קיץ וכיו".
- 6.7 המפעיל יסייע לעירייה ו/או לחברה בכל נושא הגשת הבקשות למשרד החינוך להשתתפות בתכנית ניצנים ותכנית ניצנים בחופשות – לרבות העברת ו/או צירוף המסמכים הנדרשים ממנו לשם כך, הכל לפי הצורך והעניין.
- 6.8 העירייה או החברה יבצעו מעת לעת סקרי שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם החברה/העירייה בכל הנוגע לאמור.
- 6.9 **חוגים ופעילויות:**

6.9.1. המפעיל יפעיל חוגים ופעילויות חינוכיות שונות במסגרות במסגרת סדר יום קבוע. החוגים והפעילויות יהיו מותאמות גיל ומגזר.

6.9.2. במסגרת תכנית ניצנים יופעלו שני (2) חוגים בשבוע לפחות.

6.9.3. במסגרת ניצנים בחופשות יופעלו (3) חוגים בשבוע לפחות.

6.9.4. על המפעיל לדאוג לכלל הציוד הנדרש במסגרת החוגים והפעילויות על חשבוננו לרבות ציוד לכתביה/ציור, ציוד לפעילויות לרבות ספרים, משחקים, משחקי חצר, חוברות, מחברות, לוחות ציור, משחקים משותפים וכיו".

6.9.5. חוגים נוספים: המפעיל יוכל להגיש בקשה לחברה להפעלת חוגים לחתכי גיל שונים (ללא קשר למסגרות במכרז) במוסדות שונים בתשלום נוסף ממשנתפי החוגים. במסגרת הבקשה יגיש המפעיל מודל ככלי להפעלת החוג, סיליבוס ופרטים ביחס לחוג המוצע על ידו. החברה אינה חייבת להסכים לקיומו של חוג כאמור ואין בלעדיות למפעיל להפעלת חוגים גם אם אלו יאושרו לו.

6.10. ארוחות:

6.10.1. הזוכה ידאג לספק לילדים **ארוחות צהרים** בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן **ארוחת מנחה** בין השעה 16:00 – 18:00.

6.10.2. ספק הארוחות מטעם הזוכה יהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין. ככל שיהיו מוסדות חינוך בהם תידרש כשרות מיוחדת לרבות בד"צ, יסופקו הארוחות עם כשרות כאמור.

בנוסף ספק הארוחות יעמוד בתנאים המפורטים להלן:

בעל רישיון תקף לייצור ארוחות לשם הגשתן מחוץ למקום הכנתן לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסחר במזון, ייצור והחסנתו), תשכ"א – 1960.

6.10.3. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, באחד מסעיפי קבוצה 4 או רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013 באחד מסעיפי קבוצה 4 וזאת לגבני "מקום הייצור" המופיע ברישיון לייצור ארוחות האמור בסעיף 6.10.2 לעיל.

6.10.4. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם הפנימי והן בצידם החיצוני.

6.10.5. המפעיל יהא אחראי על ניקיון כל הכלים לרבות כלי ההגשה, כלי האספקה וכלי ההובלה.

6.10.6. המפעיל ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, לבושם, על היגיינה אישית ועל בריאותם.

6.10.7. החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לערוך בכל עת, לשיקול דעתה בלבד וללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במתקני הכנת הארוחות, במתקני אחסנת הארוחות ובמתקני ההובלה של ספק הארוחות ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו. לעניין זה תהא החברה רשאית להיכנס לחצרי הספק ו/או למקום הכנת הארוחות, מקום החסנתו,

מתקני הובלת הארוחות, ליטול דגימות מזון וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע הבדיקות כאמור. הבדיקות יבוצעו על חשבון המפעיל בלבד.

6.10.8. היה והעיר לוד סווגה נכון למועד ההפעלה באשכול סוציאקונומי 3 – אזי בהתאם להוראות משרד החינוך ההזנה תהא באמצעות זכיין מינהלת ההזנה של משרד החינוך תוך קיזוז כספי ההזמנה מתקציבי משרד החינוך למפעיל.

על המפעיל יהא לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך בכל הנוגע לדיווחים, הזמנות, תפעול מערכת ההזנה במערכת ההזמנות של משרד החינוך.

6.11. אנשי צוות:

6.11.1. במסגרת תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יהיו אנשי צוות בהיקף, בניסיון וההשכלה הקבועים בחוזרי/מנהל משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת.

6.11.2. בתכנית המשלימה - המפעיל יעמיד בכל מסגרת לכל הפחות אנשי צוות כדלקמן:

סוג המסגרת	מספר ילדים	אנשי הצוות לכל מסגרת
גני ילדים: טרום טרום חובה – גן חובה.	10 – 28	מובילת כיתה סייעת
בתי ספר כיתות א' – ג'	10 – 28	מובילת כיתה.

6.11.3. בנוסף לצוותי המסגרות יעמיד המפעיל אנשי צוות נוספים כדלקמן:

א. בכל בית ספר תהא רכזת בית ספר.

ב. מנהלת הפעילות.

ג. יועץ/ת פדגוגית/ת לבנייה, ליווי ותפעול של תכני הלימוד.

ד. מזכירה לפעילות.

ה. במסגרת בה יהיו מעל 28 ילדים יעסיק הזוכה סייעת/ת נוסף/ת.

6.11.4. בכל חודש אוגוסט, לפני תחילת הלימודים, תבוצע הכשרה לכלל העובדים החדשים.

6.11.5. המפעיל יפעל לשמירת צוות קיים קבוע במסגרות ובתוכנית ככל שניתן.

6.12. ועדת היגוי:

6.12.1. תוקם ועדת היגוי בהתאם לנהלי משרד החינוך אשר תעסוק בנושאי מסגרות החינוך כולן.

6.12.2. הועדה תדון בנושאים הקבועים בנהלי משרד החינוך ו/או כל נושא אחר לפי שק"ד החברה או העירייה.

6.13. רישום:

- 6.13.1. רישום הילדים, שיבוצם וגביית הכספים יהיו באחריות המפעיל, תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת.
- 6.13.2. המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהורי הילדים שיקים דחויים מראש עבור כל חודשי הפעילות של הצהרון.
- 6.13.3. ביטול השתתפות בצהרון מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד להיום ה-15 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ) במקרה כזה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחויות תוחזרנה.
- 6.13.4. ביטול השתתפות שיימסר למפעיל לאחר היום ה-15 לחודש, ישולם למפעיל תשלום בין מחצית החודש שלאחריו. מובהר כי הילד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד למחצית החודש שלאחר מכן.
- 6.13.5. בנוסף ומבלי לפגוע מהאמור לעיל, במקרה של היעדרות ילד מהמסגרת במהלך שנת הלימודים בשל מחלה (לרבות אשפוז בב"ח), לתקופה העולה על 30 יום ובכפוף להמצאת אישורים רפואיים, רשאים ההורים להפסיק את השתתפותו של הילד בצהרון באופן מידי בהודעה בכתב.
- 6.13.6. הכמות המזערית לכל כיתת צהרון תהא 15 ילדים. ככל שלאחר תחילת הפעלתו של צהרון פחת מספר הרשומים לו מ-10 ילדים – תישאר הזכות ושיקול הדעת להמשך הפעילות בידי המפעיל.
- 6.13.7. במתחם בו קיימות מספר כיתות גן ומספר הילדים בכיתת גן אחת לפחות יהא מתחת ל-15 ילדים, רשאי המפעיל לאחד קבוצות גיל דו – גילאיות לכיתת גן אחת, כל עוד הכמות המירבית לכל כיתת צהרון לא תעלה על 28 ילדים.
- 6.13.8. המפעיל אינו רשאי לשבץ יותר משני גילאים בכיתה אחת למעט במקרים חריגים בלבד ובכפוף לאישור החברה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב.
- 6.13.9. על המפעיל לקבל את כל הילדים שנרשמו לצהרונים לפני פתיחת שנת הלימודים. רישום לאחר פתיחת שנת הלימודים יהא על בסיס מקום פנוי – בתחילת/אמצע חודש.

6.14. הצהרת בריאות

- 6.14.1. תנאי לרישום לפעילות מחויב המפעיל כי הורי הילדים הרשומים למסגרות יחתמו על הצהרת בריאות מעודכנת, וככל שישנו צורך יציגו אישורים רפואיים התומכים בהצהרה.
- 6.14.2. חתימה על הצהרת בריאות הינה תנאי מחייב בלעדיו לא ניתן יהא לקבל את הילד למסגרת. יובהר כי באחריות המפעיל בלבד להעביר להורים את הצהרות הבריאות ולוודא כי היא מולאה.
- 6.14.3. ביחס ילד עם אלרגיה מסכנת חיים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, ימציאו הורי אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור כאמור יוחלט בנוע להמשך הזנת הילד. לא

קיימת מנה העונה על צרכי הילד – על הוריו או מי מטעמם לצייד את הילד בארוחה מהבית. במקרה כזה, יזכה המפעיל את הילד הסכום עלות הארוחות החודשית.

6.14.4. למען הסר ספק, מובהר כי ילד עם אלרגיה למזון לא יקבל מנה רגילה, אף אם הוריו יבקשו זאת.

6.15. שמירה על רכוש מוסדות החינוך:

6.15.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש מוסדות החינוך, על כל המתקנים והציוד המצויים בהם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה המוסד.

6.15.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידיקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר במוסד, באישור מנהלת המוסד. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון/ רכישה של אותו מכשיר.

6.15.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה המוסד ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים במוסדות לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור החברה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בענין זה. אישרה החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, יחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י החברה במפורש אחרת) לרכושה של החברה, ואם החברה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

6.15.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח המוסד כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח המוסד (כולל החצר בגנים) בסיום כל יום של פעילות המסגרת, באופן שזה יהיה במצב, אשר בו קיבל לידיו את המוסד, לפחות.

6.15.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות המוסדות, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת במוסד.

6.15.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי החברה והעירייה לכל נזק ו/או פגם שיקרה למוסד, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב או בגין בהפעלת המסגרות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.

6.15.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש המוסד, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי החברה.

6.15.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא החברה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.

6.15.9. המפעיל יודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי החברה והעירייה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה המוסד עצמו.

6.16. הוראות התנהלות מיוחדות

- 6.16.1. בימים בהם המוסד מקיים פעילות בשעות הפעלת המסגרות ו/או אחר הצהריים /תודיע מנהל/ת המוסד למפעיל מראש על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת המסגרות לאותו היום יידונו עם מנהל/ת המוסד (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת המסגרות). מובהר בזאת, כי פעילות המסגרות תהא כפופה ותותאם לצורכי פעילותו של המוסד החינוכי.
- 6.16.2. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.
- 6.16.3. המפעיל לא יקבל למסגרות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- 6.16.4. חזרתו של תלמיד שחלה למסגרת תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.
- 6.16.5. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת המסגרת או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי המסגרת ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.
- 6.16.6. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת המסגרת, לרבות ציוד לימוד, יצירה, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נילוה להפעלת המסגרת.
- 6.16.7. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים במסגרות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלמו הגופני או הנפשי.
- 6.16.8. המפעיל ידאג לבריאות ילדי המסגרות ותפקודם בזמן שהותם במסגרת. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- 6.16.9. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ למסגרת ידאג המפעיל כי הילד ילוה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח במסגרת והוא יתלוה אל הילד. בשום מקרה לא יישאר הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 6.16.10. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של המסגרות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 6.16.11. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח המוסד, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי התברה.

6.17. **כללי** :

- 6.17.1 הפעלת המסגרות תיעשה בהתאם לכל דין ו/או נוהל של משרדי הממשלה השונים הרלוונטיים לרבות: חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017; חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז – 2016; תקנות לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה בצהרונים וכיו'.
- 6.17.2 המפעיל יישא בכלל הוצאות התוכניות לרבות: אנשי הצוות במסגרות, אנשי הצוות לתוכנית, ציוד, משחקים וחברות כמפורט, ארוחות וכל הוצאה אחרת נדרשת לו כדי לבצע את השירותים באופן מלא.
- 6.17.3 בנוסף לאמור לעיל, יישא המפעיל במכרז בעלויות היחסיות של חשמל, מים, שמירה וניקיון ביחס לשעות וימי השימוש במוסדות החינוך זאת בהתאם למנגנון שייקבע על ידי החברה ו/או העירייה.
- 6.17.4 המפעיל יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי החברה ויפרט במסגרתם על המסגרות השונות, כמות נרשמים, כמות ילדים בפועל, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש לחברה ו/או לעירייה.
- 6.17.5 החברה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים / ניצנים בחופשות.
- 6.17.6 עד תום חודש אפריל בכל שנה יעביר המפעיל לחברה תכנית הפעלה מוצעת כוללת תכנית פדגוגית/חוגים ופעילויות לשנת הלימודים הבאה. החברה ו/או העירייה יוכלו לבקש שינויים ו/או הבהרות לתוכניות כאמור עד לאישורן.
- 6.17.7 המפעיל במכרז ידווח ויפעל מול אגף החינוך בעירייה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור ו/או עם נציגי החברה בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.
- 6.17.8 המפעיל במכרז יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.
- 6.17.9 בכפוף להוראות כל דין, העירייה או החברה יוכלו לבצע סקר שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתן והמפעיל ישתף פעולה עם החברה/העירייה בכל הנוגע לאמור.
- 6.17.10 המפעיל במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.
- 6.17.11 המפעיל יהא אחראי על רישום הילדים למסגרות לרבות גביית תשלומי ההורים. החברה או העירייה יוכלו להורות למפעיל להעניק לתלמידים זכאים הנחות בהתאם לתבחיני רווחה/הכנסה של העירייה והעירייה/החברה ישפו את המפעיל בגין הנחות הנ"ל.
- 6.17.12 מובהר כי החברה אינה מעניקה בלעדיות למפעיל להפעלת התוכנית בכלל העיר והיא יכולה לקבוע כי התוכנית תופעל בשכונות מסוימות ו/או אזורים מסוימים על ידי אחרים.

6.17.13. העישון אסור בכל שטח המוסדות, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

7. מידע כלכלי ביחס למסגרות ורשת בטחון לתכנית המשלימה:

7.1. בגין השירותים במסגרת תכנית "ניצנים" ותוכנית "ניצנים בחופשות" יהא זכאי המפעיל לקבל לידיו את תקציבי משרד החינוך וכן את תשלומי ההורים בהתאם לגובה ההשתתפות שנקבע להם.

7.2. בגין השירותים במסגרת "תכנית המשלימה" יהא זכאי המפעיל בתקופת ההרצה (פיילוט) בלבד לסכומים המפורטים בסעיף זה להלן:

7.3. הגדרות:

"תכנית משלימה בסיסית" – הפעלת התכנית בתקופת הלימודים בלבד, לא כולל חופשות חגים ו/או בית ספר של החופש הגדול (16:00 – 18:00).

"תכנית משלימה מורחבת" – הפעלת התכנית בתקופת הלימודים וכן חופשות חגים (בית הספר של החגים), גנים ובתי ספר של החופש הגדול (2.7 – 20.7).

7.4. ב-10.9 של כל שנת פיילוט וכן אחת לחודשיים, עד ה-10 לחודש העוקב, ימסור המפעיל לחברה רשימות תלמידים הרשומים ל"תכנית המשלימה" בחלוקה לפי רישום: "לתכנית המשלימה הבסיסית" ו"לתכנית המשלימה המורחבת".

7.4.1. בגין כל ילד רשום ב"תכנית המשלימה הבסיסית" במועד הגשת הדו"ח יהא זכאי המפעיל לסך של:

א. בשנת הפיילוט הראשונה: 750 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

ב. בשנת הפיילוט השנייה: 150 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

7.4.2. בגין כל ילד רשום ב"תכנית המשלימה המורחבת", במועד הגשת הדו"ח, יהא זכאי המפעיל לסך של:

א. בשנת הפיילוט הראשונה: 900 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

ב. בשנת הפיילוט השנייה: 200 ₪ לילד (סך מוחלט וסופי כולל מע"מ ככל שחל).

7.5. הסכומים כאמור יועברו על ידי החברה לזוכה תוך 30 ימים ממועד הגשת הדו"ח.

7.6. יובהר כי הסכום המצטבר המירבי לתשלום לזוכה בשנת הפיילוט הראשונה לא יעלה על סך של כ-350,000 ₪. כן יובהר כי הסכום המצטבר המירבי לתשלום לזוכה בשנת הפיילוט השנייה לא יעלה על סך של כ-300,000 ₪.

8. תשלומי המפעיל:

8.1. המפעיל יישא בהוצאות בעבור השימוש במוסד הלימודים בו הוא מבצע את השירותים בסך של 10 ₪ לילד לחודש. הוצאות אלו משקפות את עלות השימוש בנכס לרבות חשמל, מים, שמירה וכיו"ו. תשלום זה יועבר על ידי המפעיל למוסד הלימודים או לחברה ב-1 לחודש בעבור כל חודש עוקב.

עמוד 44 מתוך 57

8.2. בנוסף לאמור לעיל, ישלם המפעיל לחברה שיעור מכלל הכנסותיו (למעט תשלומי החברה) כדמי ניהול כלליים בהתאם להצעתו במכרז.

תשלום זה יועבר לחברה אחת לרבעון, עד 15 ימים מתום הרבעון, כנגד דו"חות מסודרים בדבר כל התקבולים של המפעיל ובכללם התקבולים המפורטים בסעיף 7.4 לעיל.

9. פרסומים :

9.1. כל פרסומי המפעיל ביחס לתוכניות יישאו את לוגו החברה, לוגו העירייה והסלוגן "עיר תומכת קריירה" – הפרסומים יבוצעו על ידי המפעיל על חשבונו לאחר אישור המלל והגרפיקה על ידי החברה.

9.2. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיו".

10. תקופת ההסכם

10.1. הסכם זה נעשה לתקופת הפיילוט (שתי שנות לימוד) תשפ"ה ותשפ"ו.

10.2. בכפוף למבחנים הקבועים בסעיף 5 לעיל, תוכל העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות ולהרחיבו לשכונות אחרות בעיר (כולן או חלקן), לפי שיקול דעתה לתקופות נוספות של עד 5 שנות לימוד (תשפ"ז, תשפ"ח, תשפ"ט, תש"צ, תשצ"א) לשנת לימודים אחת או יותר בכל פעם.

10.3. במהלך שנות הלימוד כאמור תוכל החברה להוסיף או לגרוע שכונות/מוסדות חינוך מהמפעיל. בכל אחת משנות הלימוד יחולו ההוראות הרלוונטיות של משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת. בכל מקרה של הוספת תוכניות ו/או שינויים פדגוגיים של משרד החינוך יוכלו הצדדים להגיע להסכמות לעניין אופן ההפעלה של אלו.

11. ביטול ההסכם

11.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לחברה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמסגרות באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

11.1.1. במידה וימונה למפעיל ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים ו/או מנהל כאמור;

11.1.2. אם המפעיל יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983;

11.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של המפעיל, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של המפעיל.

11.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לחברה, לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמבנה באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

כשהמפעיל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר ו/או השכיר את המבנה (כולו או חלקו) בשכירות משנה בלי הסכמת החברה מראש ובכתב;

11.2.1. התברר כי המפעיל מסר לחברה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;

11.2.2. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש);

11.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;

11.2.4. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לחברה בגין הפרת הסכם, על פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על פי כל דין.

11.3. הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם, רשאית החברה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

11.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי המפעיל;

11.3.2. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;

11.3.3. לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקם) שהמפעיל חייב בביצועו על-פי הסכם זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

12. הפרות ותרופות

12.1. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ישלם לחברה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של שירותים נדרשים בהתאם לדרישות ההסכם ומסמכיו או בגין ביצוע לקוי של שירותים כמפורט להלן:

הפיצוי	ההפרה
500 ₪ לכל מקרה.	אי ביצוע פעולות/תכנים בהתאם למסגרת אליה התחייב המפעיל.

הפיצוי	ההפרה
הפרה יסודית.	החלפת עובד מקצועי ללא אישור או דרישה של החברה.
1,000 ₪ לכל יום איחור.	אי עמידה בלוחות זמנים ביחס להצבת העובד כנדרש.
25,000 ₪ וביטול ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר ושיפוי לנזקים אחרים.	הפרה יסודית

12.2. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המפעיל כאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המפעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המפעיל עד להפסקת תוקפו כאמור.

13. ערבות חוזה

13.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא המפעיל לחברה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות ביצוע אוטונומית, בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים:

עד תום תקופת ההרצה: ערבות על סך של 50,000 ₪.

בתום תקופת ההרצה ככל שההסכם יימשך יורחב תעמוד הערבות ע"ס של 100,000 ₪.

13.2. המפעיל יאריך את תוקף הערבות מעת לעת כך שתהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות. אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה כשלעצמה עילה לחילוטה).

13.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

13.4. מוסכם כי החברה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהחברה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לחברה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

13.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא המפעיל לחברה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. היעדר יחסי עובד – מעביד

14.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין החברה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לחברה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים

עמוד 47 מתוך 57

על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.

14.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורתיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

14.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד החברה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת החברה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

14.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.

14.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

14.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין החברה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והחברה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את החברה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

14.7. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

15. הרחקת עובדים

15.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במסגרות לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה החברה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת החברה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

15.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במסגרת הסכם זה, בין במישרין ובין בעקיפין.

15.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי החברה או העירייה או מי מטעמן.

16. אחריות

16.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות החברה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה

זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.

16.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

16.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי החברה ו/או לכל נזק והחברה ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

16.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

16.5. המפעיל פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 11.1 – 11.4 לעיל.

16.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את החברה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת החברה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבוננו.

16.7. נשאה החברה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הפעוטות ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר לחברה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

17. ביטוח

דרישות הביטוח מוסדרות בנספח ד' להסכם זה.

18. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

18.1. החברה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה במסגרות החינוך בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.

18.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם החברה בכל בדיקותיה כאמור.

18.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי החברה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

18.4. המפעיל מתחייב למסור לחברה ו/או לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

18.5. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על החברה ו/או העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

18.6. ככל שיוצבו במסגרות מצלמות, תהא למפקח מטעם החברה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

18.7. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א -1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לפעוטות, לרבות דוחו"ת, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

18.8. המפעיל מתחייב בזה לסייע לחברה ו/או לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלוני שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו .

19. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

19.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא על פי הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

19.2. ניתנה הסכמה כאמור בס"ק 19.1 לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי החברה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

20. שמירה על סודיות

20.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

20.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לאוכלוסייה מושא המכרז, לא למסור מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע באוכלוסייה מושא המכרז לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהחברה.

20.3. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

20.4. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמלך שיגיע אליו או מוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

21. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בעיר לוד.

22. הוראות שונות

22.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

- 22.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. החברה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר : לרבות סכומים המגיעים לחברה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי אגרת ארנונה ותשלומי חובה אחרים.
- 22.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- 22.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 22.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפעיל

החברה

נספח א' – היבטים חינוכיים

1. כללי:

1.1. מערכת החינוך בשכונת נופי בן שמן תפעל בתפיסת "הדיפוזיה החינוכית המחוללת" במסגרת "החינוך השלם" הכולל את החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.

1.2. משמעותה של התפיסה: אינטראקציה בין מערכת החינוך הפורמלית למערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובינן לבין הקהילה. כלומר, ראיית התלמיד כפי שהוא בא לידי ביטוי בכל המסגרות החינוכיות כמו גם תרומתו והשתלבותו בקהילה.

1.3. נקודת המוצא עליה נבנתה התפיסה החינוכית היא השאיפה להבנות את השכונה כמערכת קהילתית אחודה המשלבת בתוכה את מערכת החינוך על מוסדותיה השונים.

2. דרישות במסגרת התכנית הפדגוגית ותכנית החוגים:

2.1. קיום אינטראקציה חינוכית מול המחנכים בחינוך הפורמאלי על כל ילד וילדה.

2.2. קיום פעילות תוך מעורבות קהילתית.

2.3. מערכת החוגים לגילאי 5 – 8 עפ"י קטגוריות הבאות: ספורט, מוסיקה, אומנויות ואומנויות במה, מיומנויות דיגיטליות (מחשבים, תכנות וכו') פיתוח חשיבה (שח מט, דרקונים ומבוכים וכו'), פנאי (בישול, עיצוב וכו').

2.4. במסגרת תכנית ניצנים יועלו 2 חוגים לפחות.

2.5. במסגר תכנית ניצנים בחופשות יופעלו 3 חוגים לפחות.

2.6. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.

2.7. מעבר למחויבות החוגית במובנית ניצנים החוגים הנ"ל יהוו שלב מתקדם לחוגים הבסיסיים לגילאים הקטנים יותר, הפעלות מותאמות כגון: יצירה, מוסיקה לגיל הרך, טרום כלי, תנועה וכד'.

2.8. מטבע הדברים רמת הקשב של הילדים בגילאים אלה מוגבלת ותידרש גם מנוחה.

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

החברה הכלכלית ללוד

ג.א.נ.

הנדון : כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "המפעיל") בקשר עם הסכם להפעלת מסגרות חינוך משלימות בגני ילדים ובתי ספר בעיר לוד להבטחת כל התחייבויות המפעיל כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

דרישה זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת הבנק

נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

החברה הכלכלית לוד

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם החברה הכלכלית ללוד בע"מ (להלן - "החברה") בהסכם למתן שירותים (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה או לעיריית לוד (להלן: "העירייה") בקשר עם פעולות העירייה/החברה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה/לחברה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה/לחברה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה/לחברה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת החברה/העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין

מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם וכלפי העירייה בנויקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – דרישות ביטוח

יופץ על ידי החברה בהמשך.

סיוטו

נספח ה' – טופס הצעת המחיר

תשומת לב המציעים כי טופס הצעה זה מתייחס לתכנית המשלימה בלבד

מס"ד	הפריט	היחידה	תשלומי הורים מירביים בש"ח כולל מע"מ	הצעה לתשלומי הורים בש"ח כולל מע"מ	ניקוד מירבי
1.	"תכנית משלימה בסיסית"	ילד לחודש פעילות	1,000 ₪		9
2.	"תכנית משלימה מורחבת"	ילד לחודש פעילות	1,200 ₪		4
3.	קייטנות קיץ (לנרשמים לקייטנה בלבד)	ילד לחודש פעילות	1,600 ₪		2
4.	תשלום לחברה	שיעור מהכנסות		%	5
			חובה להציע לפחות 1%.		

הערות:

- "תכנית משלימה בסיסית" – הפעלת התכנית בתקופת הלימודים בלבד, לא כולל חופשות חגים ו/או בית ספר של החופש הגדול (16:00 – 18:00).
- "תכנית משלימה מורחבת" - הפעלת התכנית בתקופת הלימודים וכן חופשות חגים (בית הספר של החגים), גנים ובתי ספר של החופש הגדול (2.7 – 20.7).
- בכל מקרה בו תאושר הפעלת תכנית ניצנים עד לשעה 17:00 אזי במס"ד 1 ו-2: יקוזז מהתמורה המבוקשת המחיר אשר נקבע על ידי משרד החינוך ל"תוספת שעת ניצנים עד שעה 17:00" במסגרת הקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות העדכניים ביותר. לא נקבע מחיר לתוספת כאמור יקוזזו 50% מהתמורה המבוקשת במס"ד 1 ו-2.
- החברה/העירייה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים.
- הסכומים המוצעים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן וזאת אחת לשנה בחודש פברואר של כל שנה בהתאם למנגנון המפורט כדלקמן:
"מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
"המדד הקובע" - המדד שיהא ידוע בחודש פברואר של כל שנה.
היה שינוי השיעור בין מדד הבסיס למדד הקובע עלה על 3% אזי יוכל המפעיל באישור החברה להצמיד את מחירי הצעתו להפרש שבין עליית המדד לבין 3%.