

פרוטוקול מפגש מציעים מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2024 לביצוע מבני חינוך וציבור בשכונת "גני איילון"  
בעיר לוד

התקיים ביום 4.2.24 באמצעות תוכנת 'ZOOM'

**נוכחים:**

רענן סיטון - ראש תחום מבני ציבור בחכ"ל  
יוסי דראי - מנהל פרויקט - ארד. ד. הנדסה בע"מ  
אלי גוטמן - אדריכל מטעם גיורא גור אדריכלים  
עו"ד קרן דויטשר רופא - מנהלת חוזים והתקשרויות בחכ"ל  
מציעים - לפי רשימה שנערכה ונמצאת במשרדי החברה

**א. כללי**

1. ביום 4.2.24 בשעה 15:00 התקיים מפגש מציעים באמצעות תוכנת 'ZOOM' בקשר עם מכרז 02/2024 לביצוע מבני חינוך וציבור בשכונת "גני איילון" בעיר לוד (להלן: "המכרז" או "הפרויקט").
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי החברה הכלכלית ללוד (להלן: "החכ"ל"), בגין תשלום (שלא יוחזר) בעלות של 2,500 ₪ כולל מע"מ (יובהר כי הגשת הצעה למכרז מחייבת רכישה של חומר המכרז). טרם הרכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, במשרדי החכ"ל או באתר האינטרנט של החברה.
3. **פרוטוקול זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו כנספח למסמכי ההצעה במכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.**
4. פרוטוקול זה מכיל את התיקונים למכרז, אשר נקבעו (אם וככל ונקבעו) ביוזמת החברה.
5. הוראות פרוטוקול זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז והוראותיו גוברות על האמור במסמכי המכרז. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסגרת פרוטוקול זה יתקנו ו/או יפרשו ו/או יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי המכרז וזאת גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו בפרוטוקול זה במפורש.
6. **יודגש כי תשובות אשר נתנו בעל פה במסגרת מפגש המציעים, ניתנו לצורך הבהרה כללית בלבד ואינן מחייבות את החברה.**
7. ההסכם שייחתם בין החברה לבין הזוכה במכרז יהיה כפוף לאמור בפרוטוקול זה על תיקונו.

**ב. הצגת הפרויקט**

8. הוצגה מצגת בה הוסברו מיקומי המגרשים בשכונת גני איילון והוצגו שרטוטים בהם מופיעים מיקומי מבני הציבור הנדרשים במסגרת מכרז זה.
9. הוצגו התוכניות של מבני הציבור הנדרשים והוצגו הדמיות שלהם.
10. הוסבר כיצד למלא את טופס הצעת המחיר (מסמך א-10) והודגש כי מכרז מסגרת פומבי זה מיועד לבחירת מספר קבלנים זוכים לביצוע הקמת מבני חינוך וציבור מסוגים שונים בשכונת גני איילון, לפי צרכי החברה ובכפוף להזמנות עבודה וצווי התחלת עבודה שיוצאו לזוכים מעת

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

לעת במהלך תקופת ההתקשרות, הכל לפי המפרטים הטכניים, כתבי הכמויות והתוכניות, המהווים חלק בלתי נפרד מן המכרז.

11. הודגש כי המציעים רשאים להציע הצעה לכל אחד מסוגי המבנה, חלקם או כולם, לפי בחירתם. אך על אף האמור לעיל, מציע הצעה לגני ילדים חייב להגיש הצעה לבית כנסת שמעליהם.

12. ניתנה סקירה של תנאי הסף המקצועיים, ערבויות ותקופת ההתקשרות המופיעים בחוברת המכרז במסמך א'1 סעיפים 3,4,5.

13. הודגש כי שטח המבנים כפי שרשומים בטופס ההצעה הינם סופיים ולא ימדדו. עוד נאמר כי החברה רשאית להסב בית כנסת למועדון בשתי קומות ע"י סגירת החלל הכפול והשלמת יציאת התקרה. בחישוב השטחים של בית הכנסת הופחתו עבור החלל הכפול 68 מ"ר. התמורה עבור השינוי תחושב לפי 68 מ"ר \* 3,300 שח/מ"ר פחות ההנחה שתוצע במכרז.

14. במצגת ניתנו מספר דגשים שנלקחו מחוברת המכרז.

15. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה הינו ביום א' 11.02.2024. את שאלות הבהרה יש להעביר בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.

16. מועד אחרון להגשת הצעות הינו ביום א' 18.02.2024 בשעה 15:00. הצעה אשר תוגש לאחר מועד זה תיפסל ולא תובא לדיון.

17. ערבות המכרז - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

18. המצגת קיימת באתר החברה. כל האמור במצגת הינו בגדר דגשים למכרז. הקבוע במסמכי המכרז ובפרוטוקול זה הינו המחייב את החברה.

ג. הבהרות

19. ניתנו מספר הבהרות המופיעות במסמך הבהרה מס' 1.

עשהאל גדות,

מנכ"ל