

מכרז כ"א

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את תהליכי הפיתוח בעיר, ובראשם את הסכם הגג האסטרטגי שנחתם בין ממשלת ישראל לעיריית לוד. כל זאת, על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

לחברה דרושים/ות מנהלים/ות פרויקטים לאגף הביצוע והתחדשות עירונית, בעלי מעוף עם חשיבה יצירתית להובלת פרויקטים משלב היזום והתכנון, דרך ניהול מו"מ לגיבוש הסכמים וליווי שלבי הביצוע וכלה בתפעול שוטף ועוד.

תאור התפקיד: מנהל/ת פרויקטים ללוד תהליכים

הגדרת התפקיד:

- לצורך סיוע שוטף למינהלת בתחום ניהול הפרויקטי התשתית ומבני הציבור השונים נדרשים לחברה שירותי ניהול פרויקטים כולל (על) (להלן: "שירותי ניהול תשתיות ופיתוח", "ניהול פרויקטי תשתית") משלבי התכנון המפורט ועד למסירה.
- טיפול שוטף בסוגיות תכנוניות והנדסיות בפרויקטים
- קידום מכרזי ביצוע לעבודות פיתוח בנייה ותשתיות וישומם
- הכנת כתבי כמויות ניתוח והשוואת תוצאות
- ריכוז תהליכי התקשרות עם יועצים חיצוניים, מנהלי פרויקטים ועבודה שוטפת עם היועצים, טיפול בחסמים ברוקרטיים והסרתם
- הנחייה של היועצים על איכות התכנון ותאום התשתיות ובקרת תוכניות
- בקרה על כלכלנית הפרויקטים וחשבונות מתכננים וקבלנים
- תאום וסנכרון עם גורמי עירייה "

תנאי סף:

- תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת בניין/תשתיות עם חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. לחילופין
- תעודת הנדסאית/בניין/אדריכלות עם שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – חובה

תנאים נוספים:

- ייצוגיות ויכולת מילולית טובה, ניסיון בניהול מו"מ.
- כתיבת מסמכים מקצועיים ועריכת מצגות ברמה גבוהה.
- ניסיון בניהול פרויקטים בביצוע ו/או תכנון של מבני חינוך, מים וביוב, סלילת כבישים, גשרים, מתקני ספורט, שצ"פים וכו'. - יתרון
- ניסיון בהתחדשות עירונית – יתרון

- ניסיון בהוצאת היתרי בניה ובהיכרות עם חוק התכנון והבנייה. - יתרון
- שליטה באופיס ובפרט באקסל – חובה.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות המצורף בזאת, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: HR@calcalitlod.co.il.

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400.

הגשת מועמדות למכרז

פרטי המכרז : מכרז מס' : ____ / ____ לתפקיד : _____

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית*

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה*	מין
ס"ב				☐ זכר ☐ נקבה
ישוב*		רחוב*	מס' בית*	מס' דירה*
טלפון בבית		טלפון נייד	מצב משפחתי*	
			1. רווק/ה 2. נשוי/אה 3. גרוש/ה 4. אלמן/ה	
שירות צבאי/אזרחי/לאומי: * ☐ פטור כדין ☐ כן : מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____				
כתובת דואר אלקטרוני _____				

1. פרטים אישיים:

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	השכלה גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מגמה/מקצוע
						מספר שנות לימוד
						סוג התעודה

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנות לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓						
	יש	אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

שם המעסיק	התפקיד הניהולי	משנה	עד שנה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	מס' עובדים פריילנסרים בכפיפות ישירה

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד: כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

הצהרת המועמד:

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

חתימה: _____

7. ידיעת שפות:

נא סמן: 1=שליטה מלאה 2=שליטה חלקית 3 = לא מכיר

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	רוסית	אמהרית
קריאה					
כתיבה					
דיבור					

8. פרט/י מדוע לדעתך את/ה מתאים לתפקיד המוצע במכרז זה:

6

נספח א'

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה -1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א -1981 (להלן –"חוק המרשם הפלילי") והרשעה -היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן** / **נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרף).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן** / **נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרף).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")
ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה _____/_____ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

חתימת המועמד/ת:

_____/_____/_____
תאריך: