

16 פברואר 2018

א' אדר תשע"ח

קול קורא מספר 01/2018 להצטרפות למאגר היועצים והמתכננים של החברה

א. כללי

החברה הכלכלית ללוד בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מחברות ויחידים העומדים בקריטריונים המפורטים להלן להצטרף למאגר היועצים והמתכננים של החברה בהתאם להתמחויות ותתי ההתמחויות הנדרשים לחברה, כמפורט במסמך הזמנה זה ("ההזמנה").

1. מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום התמחות מקצועי אחד או יותר, לפי שיקול דעתו. המציע מחויב לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בסעיף 25 להלן. הגשת מועמדות להצטרפות למאגר היועצים והמתכננים של החברה תתאפשר אך ורק באמצעות משלוח טופס הבקשה להצטרפות בדואר אלקטרוני לכתובת maagar@calcalitlod.co.il. טופס הבקשה להצטרפות מפורסם באתר האינטרנט של החברה תחת הלשונית "קול קורא" ("טופס הבקשה").

2. תנאי הסף הקבועים במסמך זה, מהווים תנאי סף לכניסה למאגר היועצים והמתכננים של החברה. מועמד אשר אינו עומד בתנאי הסף, לא יוכל להיכלל במאגר. לתשומת לב כלל המועמדים, כי תנאי הסף לכל התמחות מקצועית, הינם תנאים מצטברים.

3. מועמד אשר עומד בתנאי הסף הקבועים למספר התמחויות מקצועיות, והמעוניין להגיש הצעתו למספר תחומי התמחות שונים יציין בטופס הבקשה את כל רשימת התחומים בהם הוא מעוניין להירשם ויצרף נספחים מתאימים לכל תחום.

4. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או בהצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ או למתכנן התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והחברה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ ו/או מתכנן שהצטרף למאגר.

ב. המקצועות הנדרשים

5. "מתכננים/יועצים" לעניין הזמנה זו משמע יועצים מקצועיים בתחומים הבאים:
- 5.1. אדריכלות – כללי.
 - 5.2. תכנון ערים.
 - 5.3. אדריכלות נוף.
 - 5.4. אדריכלות שימור מבנים.
 - 5.5. קונסטרוקציה.
 - 5.6. תנועה ותחבורה.
 - 5.7. עבודות עפר ודרכים.
 - 5.8. חשמל מתח גבוה.
 - 5.9. חשמל מתח נמוך.
 - 5.10. תקשורת.
 - 5.11. מדידות.
 - 5.12. מים וביוב.
 - 5.13. תיאום מערכות
 - 5.14. קרקע וביסוס.
 - 5.15. מכונות – כללי.
 - 5.16. מכונות – מעליות.
 - 5.17. מיזוג אוויר.
 - 5.18. איטום.
 - 5.19. הידרולוגיה וניקוז (כולל נגר עילי וטיפול בנחלים).
 - 5.20. כמאי.
 - 5.21. עורך מכרז.
 - 5.22. ייעוץ מערכות פניאומטיות.
 - 5.23. איכות סביבה.
 - 5.24. אקוסטיקה.
 - 5.25. חסכון אנרגטי/בניה ירוקה.
 - 5.26. תאורה.
 - 5.27. נגישות.
 - 5.28. גיאולוגיה.
 - 5.29. אגרונומיה (כולל סקר עצים בוגרים).
 - 5.30. יעוץ סביבה.
 - 5.31. יעוץ בטיחות.
 - 5.32. בטיחות קרינה.
 - 5.33. ניהול פרויקט (סטטוטוריקה/תשתיות/פיתוח/בינוי).
 - 5.34. ייעוץ פרוגרמה (חברתית/כלכלית).

5.35	שמאות.
5.36	שיתוף ציבור.
5.37	יעוץ לרישוי בנייה והיתרים.
5.38	בקרה הנדסית.
5.39	ליווי קהילתי ושיתוף ציבור.
5.40	עיר חכמה.
5.41	כלכלה ומסחר.
5.42	תשתיות ביטחון.
5.43	ייעוץ אסטרטגי.
5.44	ייעוץ ארגוני.
5.45	יחסי ציבור.
5.46	מיתוג.
5.47	פרסום.
5.48	הדמיות.
5.49	גרפיקאי.
5.50	איכות והבטחת איכות.
5.51	יעוץ לוחות זמנים.
5.52	PMO.

ג. סדרי הרישום ואופן הגשת המועמדות

6. רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשה להצטרף למאגר המתכננים" המופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.calcalitlod.co.il תחת הלשונית "קול קורא".

7. על המועמדים להדפיס את טופס הבקשה ולמלא בו את כל הפרטים הרלוונטים ולחתום בכל המקומות הנדרשים. את טופס הבקשה החתום על ידי המבקש, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק ולשלוח באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת maagar@calcalitlod.co.il. כל החומרים ישלחו כקובץ סגור, בפורמט PDF, למעט נספח ג' - טופס גיליון פרטי המציע, אשר יש להעבירו כקובץ excel פתוח. לא תתאפשר הגשת מועמדות בכל דרך אחרת והצעה שתועבר אל החברה שלא באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני כאמור, לא תטופל.

ד. תנאי סף לרישום במאגר המתכננים

על המועמדים לעמוד בכל הדרישות להלן **במצטבר**:

8. השכלה רלוונטית הנדרשת לתחום העיסוק.

9. רישיונות לעיסוק במקצוע בתוקף, ככל שנדרשים על פי כל דין.
10. ניסיון מקצועי רלוונטי כמפורט להלן במסמך הזמנה זה.
11. אישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, דהיינו אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין וכן אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ, וכן שהמציע עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק הנ"ל לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
12. המועמד הינו עוסק מורשה או בעל תאגיד רשום כדין במדינת ישראל או מועסק על ידי תאגיד רשום כדין באמצעותו תתבצע ההתקשרות.
13. המלצות הרלוונטיות לתחום המבוקש מאת 3 ממליצים לפחות.
14. המצאת כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 25 להלן.

ה. הניסיון המקצועי הנדרש:

(1) מתכננים/יועצים לפרויקטים בתחום התכנון הסטטוטורי

15. בתחום זה נכללים היועצים במקצועות כדלקמן:
- 15.1. אדריכלות/תכנון ערים.
 - 15.2. אדריכלות נוף.
 - 15.3. דרכים, תנועה ותחבורה.
 - 15.4. חשמל תאורה ותקשורת.
 - 15.5. מדידות.
 - 15.6. מים וביוב.
 - 15.7. תיאום מערכות.
 - 15.8. הידרולוגיה (כולל ניקוז בנגר עילי וטיפול בנחלים).
 - 15.9. סביבה.
 - 15.10. פרוגרמה חברתית.
 - 15.11. פרוגרמה כלכלית.
 - 15.12. שמאות.
16. הניסיון הנדרש לכלל היועצים בתחום זה:
- 16.1. השכלה מקצועית רלוונטית.

- 16.2. ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון). מובהר כי ככל שהמבקש הינו תאגיד, יש לפרט בבקשה את זהותו של בעלת הניסיון המקצועי כאמור עליו נסמך התאגיד.
- 16.3. ניסיון בהכנת שתי תכניות כאמור בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, ו/או תכנית אב בייעוד למגורים, עבור גופים ציבוריים, ממשלתיים, מוניציפאליים וכיו"ב במדינת ישראל, בהיקפים של 250 יח"ד לפחות לתוכנית (או שווה ערך בתכנון שטחי מסחר ותעסוקה על פי מפתח של 120 מ"ר מסחר/תעסוקה = 1 יח"ד), אשר אושרו למתן תוקף במהלך 5 השנים האחרונות.
- 16.4. בתחום השמאות – בנוסף לאמור לעיל יש להוכיח ניסיון בתחומים הבאים:
- 16.4.1. עריכת שומות מקרקעין לפיצויי הפקעה ו/או פינויים ו/או פדיון קרקע, עבור גופים ציבוריים.
- 16.4.2. עריכת שומות להיטל השבחה ותביעות לפיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.
- 16.4.3. הכנת טבלאות איזון במסגרת תכניות איחוד וחלוקה.
- 16.4.4. שמאים המבקשים לייעץ לפרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית יידרשו להוכיח ניסיון מקצועי בעריכת חוות דעת לפי תקן 21.

(2) מתכננים/יועצים לפרויקטים בתחום התכנון לביצוע תשתיות/פיתוח/בינוי

17. בתחום זה נכללים היועצים במקצועות כדלקמן:

- 17.1. אדריכלות – כללי.
- 17.2. אדריכלות נוף.
- 17.3. אדריכלות שימור מבנים.
- 17.4. קונסטרוקציה.
- 17.5. תנועה ותחבורה.
- 17.6. עבודות עפר ודרכים.
- 17.7. חשמל מתח גבוה.
- 17.8. חשמל מתח נמוך.
- 17.9. תקשורת.
- 17.10. מדידות.
- 17.11. מים וביוב.
- 17.12. תיאום מערכות.
- 17.13. קרקע וביסוס.
- 17.14. מכונות – כללי.
- 17.15. מכונות – מעליות.

- 17.16. מיזוג אויר.
- 17.17. איטום.
- 17.18. הידרולוגיה וניקוז (כולל נגר עילי וטיפול בנחלים).

18. הניסיון הנדרש לכלל היועצים בתחום זה :

- 18.1. השכלה מקצועית רלוונטית.
- 18.2. ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון). מובהר כי ככל שהמבקש הינו תאגיד, יש לפרט בבקשה את זהותו של בעל/ת הניסיון המקצועי כאמור עליו נסמך התאגיד.
- 18.3. ניסיון בתכנון בפועל של 3 פרויקטים בהיקף מצטבר של 25 מיליון ₪ אשר הקמתם הסתיימה במהלך 3 השנים האחרונות.

מנהלי פרויקטים בתחום התכנון הסטטוטורי (3)

19. בתחום זה נכללים היועצים בעלי הכשרה מקצועית כדלקמן :

- 19.1. אדריכלות - כללי
- 19.2. מתכנן ערים
- 19.3. מהנדס אזרחי

20. הניסיון הנדרש בתחום :

- 20.1. השכלה מקצועית בתחומי האדריכלות/הנדסה אזרחית/תכנון ערים.
- 20.2. ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון). מובהר כי ככל שהמבקש הינו תאגיד, יש לפרט בבקשה את זהותו של בעל/ת הניסיון המקצועי כאמור עליו נסמך התאגיד.
- 20.3. ניסיון בניהול תכנון בפועל של 2 תכניות כאמור בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, ו/או תכנית אב ביעוד למגורים, עבור גופים ציבוריים, ממשלתיים, מוניציפאליים וכיו"ב במדינת ישראל, בהיקפים של 250 יח"ד לפחות לתוכנית (או שווה ערך בתכנון שטחי מסחר ותעסוקה על פי מפתח של 120 מ"ר מסחר/תעסוקה = 1 יח"ד), אשר אושרו למתן תוקף במהלך 5 השנים האחרונות.

מנהלי פרויקטים בתחום ביצוע תשתיות/פיתוח/בינוי (4)

21. בתחום זה נכללים היועצים בעלי הכשרה מקצועית כדלקמן :

- 21.1. אדריכלות - כללי
- 21.2. מהנדס אזרחי
- 21.3. הנדסאי בניין אזרחי.

22. הניסיון הנדרש בתחום זה :

- 22.1. השכלה מקצועית בתחומי האדריכלות/הנדסת אזרחית.
- 22.2. ניסיון מקצועי של 8 שנים לבעל תואר מהנדס או אדריכל. ניסיון מקצועי של 10 שנים לבעל תואר הנדסאי. הניסיון הנדרש הינו לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון). מובהר כי ככל שהמבקש הינו תאגיד, יש לפרט בבקשה את זהותו של בעלת/ת הניסיון המקצועי כאמור עליו נסמך התאגיד.
- 22.3. ניסיון בניהול בפועל של 3 פרויקטים בהיקף מצטבר של 25 מיליון ₪ אשר הקמתם הסתיימה במהלך 3 השנים האחרונות.

(5) מתכננים/יועצים כללים

23. בתחום זה נכללים היועצים במקצועות כדלקמן :

- 23.1. כמאי.
- 23.2. עורך מכרז.
- 23.3. ייעוץ מערכות פניאומטיות.
- 23.4. איכות סביבה.
- 23.5. אקוסטיקה.
- 23.6. חסכון אנרגטי/בניה ירוקה.
- 23.7. תאורה.
- 23.8. נגישות.
- 23.9. גיאולוגיה.
- 23.10. אגרונומיה (כולל סקר עצים בוגרים).
- 23.11. יעוץ סביבה.
- 23.12. יעוץ בטיחות.
- 23.13. בטיחות קרינה.
- 23.14. שיתוף ציבור.
- 23.15. יעוץ לרישוי בניה והיתרים.
- 23.16. בקרה הנדסית.
- 23.17. ליווי קהילתי ושיתוף ציבור.
- 23.18. עיר חכמה.
- 23.19. כלכלה ומסחר.
- 23.20. תשתיות ביטחון.
- 23.21. ייעוץ אסטרטגי.
- 23.22. ייעוץ ארגוני.
- 23.23. יחסי ציבור.
- 23.24. מיתוג.

- 23.25. פרסום.
 - 23.26. הדמיות.
 - 23.27. גרפיקאי.
 - 23.28. איכות והבטחת איכות.
 - 23.29. יעוץ לוחות זמנים.
 - 23.30. PMO.
24. הניסיון הנדרש לכלל היועצים בתחום :
- 24.1. השכלה רלוונטית בתחום הייעוץ.
 - 24.2. ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון) בעבודה מול גופים ציבוריים/פרטיים. מובהר כי ככל שהמבקש הינו תאגיד, יש לפרט בבקשה את זהותו של בעלת הניסיון המקצועי כאמור עליו נסמך התאגיד.
 - 24.3. בתחום האגרונומיה - בנוסף לאמור לעיל נדרשת הוכחת ביצוע סקר עצים בוגרים לפי סעיף 89 לחוק התכנון והבנייה.
 - 24.4. בתחום שיתוף הציבור – בנוסף לאמור לעיל יש לצרף דו"ח סופי אשר הוגש במסגרת הכנת תכניות כאמור בסעיף 16.3 לעיל.

ו. מסמכים נדרשים לצירוף לבקשה

25. על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים כדלקמן :
- 25.1. טופס הבקשה להצטרפות למאגר היועצים ובו מולאו כל הפרטים כנדרש (להורדה מאתר החברה).
 - 25.2. קורות חיים של המציע וכן של העובדים הרלוונטיים אצלו למתן השירותים.
 - 25.3. העתק תעודה של תואר אקדמאי רלוונטי.
 - 25.4. העתק רישיון מקצועי רלוונטי.
 - 25.5. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
 - 25.6. ככל שמדובר בתאגיד- פלט מידע מרשם החברות/שותפויות.
 - 25.7. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור של המבקש או של החברה בה הוא מועסק.
 - 25.8. פרופיל חברה - חומר פרסומי המתאר את המשרד או את היועץ ואת ניסיונו.
 - 25.9. המלצות הרלוונטיות לתחום המבוקש מאת 3 ממליצים לפחות. (בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** לטופס הבקשה).
 - 25.10. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו- 1976 חתום ומאומת כדין (בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ב'** לטופס הבקשה).
 - 25.11. גיליון excel ובו פרטי המציע (בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'**).

ז. צירוף למאגר המתכננים והיועצים של החברה

26. ועדת ההתקשרויות של החברה, בהסתמך על המלצתו של הצוות המקצועי של החברה, תבדוק ותסווג את המבקשים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם. יצוין כי בחינת המועמדים תבצע על פי מספר קריטריונים, ביניהם, השכלה, ניסיון, יכולות אישיות, עומס עבודה ושביעות רצון של הממליצים ו/או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו על ידי המבקש.

27. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמבקש, ובכלל זאת לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המבקש בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות בדבר המבקש. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט באם לצרף את המבקש למאגר המתכננים. מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי, האם להוסיף מבקש למאגר המתכננים, והמבקש מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור.

28. החברה תהא רשאית, מעת לעת ועל פי צרכיה, ובהתאם לאופי העבודה הנדרשת והיקפה, לפנות ליועצים הרשומים במאגר המתכננים של החברה, לצורך התקשרות למתן שירותים לחברה כמתואר במבוא להזמנה זו לעיל. מובהר, כי אין ביצירת המאגר ו/או בקבלת המבקש לרישום במאגר כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד החברה להתקשרות עתידית.

29. החברה תהיה רשאית לגרוע יועץ מהמאגר וזאת בשל אי עמידתו באחד מהקריטריונים הנדרשים ו/או לאור חוסר שביעות רצון ו/או ניסיון שנצבר בחברה ו/או בעיריית לוד בעבודה מול אותו יועץ.

בכבוד רב,

עו"ד בן מיוסט

מנכ"ל החברה